

INSTRUCTIVO PARA RECLAMO DE PAGO DE PRESENTISMO A FUNCIONARIOS DE ANEP

2016

**DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN
HUMANA
ANEP - CODICEN**

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	2
INGRESO AL SISTEMA	2
PÁGINA DE INCIO	3
PRESENTISMO	3
REALIZAR RECLAMO	5
A. Datos erróneos	5
B. Falta de Datos.....	6

INTRODUCCIÓN

El siguiente instructivo es una guía para realizar los reclamos referentes al Pago de Presentismo. Todos los funcionarios de ANEP tienen la posibilidad de efectuar un reclamo cuando crean que corresponda, los mismos se realizaran por medio de un sistema web al cual se procede a explicar su procedimiento.

INGRESO AL SISTEMA

Desde el siguiente link <http://sis.anep.edu.uy/ONSC/servlet/ingreso>, se tendrá acceso al sistema donde se efectuará el reclamo pertinente.

Sistema de Consulta de Vínculos del Estado de ANEP
20150818-01

Identificación de Usuario

Usuario: Ej.: CI 4.123.456-2 el Login sería: 4123456

Contraseña:

Palabra Clave: 

Ingresar

Unidad de Sistema de Gestión - Tel.: 2900 7070 - Codicen

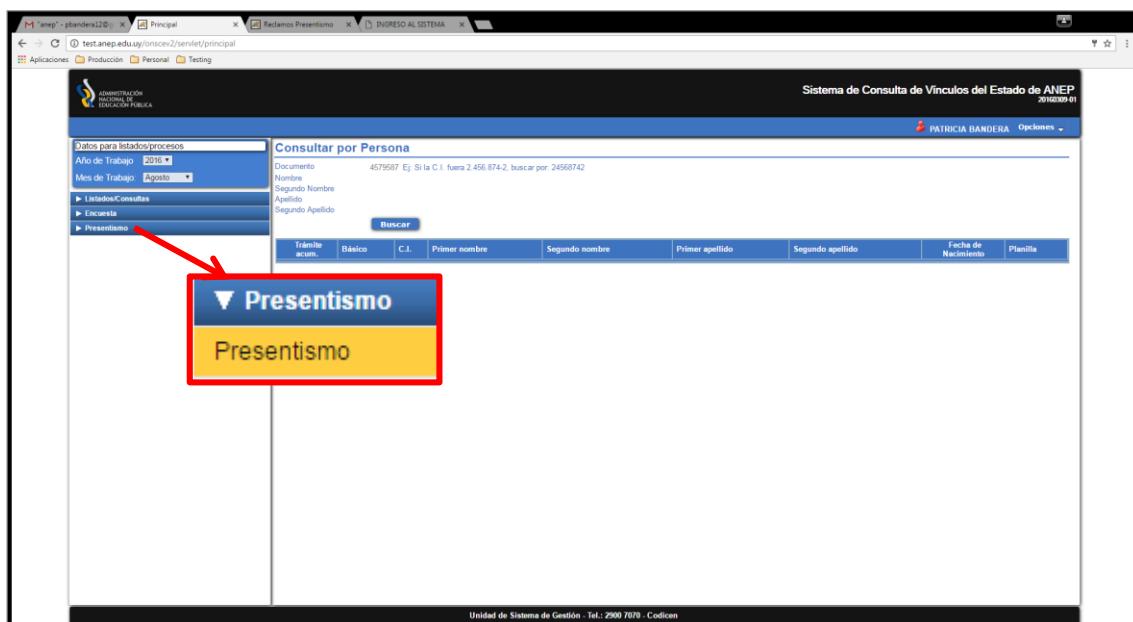
El funcionario deberá autenticarse como tal en el sistema ingresando los datos solicitados:

- **Usuario:** corresponde a la cédula de identidad del funcionario. Por Ej. Para la C.I. 1.234.567-8, se ingresará 134567.
- **Contraseña:** la contraseña inicial es la cédula de identidad, sin dígito verificador. Para el caso de funcionarios de CODICEN, corresponde a la misma que utiliza para el sistema de Consulta Web para funcionarios (emisión del parte mensual).
- **Palabra Clave:** Copiar en el campo de texto los caracteres de la imagen que se muestra.

NOTA: En caso de no tener usuario del sistema o no recordar la contraseña, podrá comunicarse con la Mesa de Ayuda al 0800 2637.

PÁGINA DE INCIO

Luego de logueado el funcionario, se muestra la página de inicio del sistema:



Desde el menú a la izquierda se encuentra la opción Presentismo, el usuario debe seleccionarla para poder acceder a la información del mismo.

PRESENTISMO

Cuando el usuario accede a la opción presentismo podrá ver la información como se muestra a continuación:

Reclamos Presentismo

Documento: 4579587

Nombre: PATRICIA

Apellido: BANDERA DA SILVA

Mes	Consejo	Carácter	Dpto	Lugar Trabajo	Hrs.	Esc.	Gdo.	Mtro. TC	Prof Agr	Faltas	% Franja	Importe
!	6	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO 1-1075-429-323-0-0-0	40,00	C	2	NO	NO	0	100% - Franja 4	1950
!	7	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO 1-1075-429-323-0-0-0	40,00	C	2	NO	NO	0	100% - Franja 4	1950
!	8	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO 1-1075-429-323-0-0-0	40,00	C	2	NO	NO	0	100% - Franja 4	1950

Reclamo Falta de Datos

Se presenta los siguientes datos referentes a cada mes de pago:

- **Mes:** se muestra el mes al cual corresponden los datos.
- **Consejo:** se muestra el consejo al cual pertenece el cargo.
- **Carácter:** Se trata del carácter del cargo del funcionario.
- **Dpto:** Departamento al que pertenece el cargo.
- **Lugar Trabajo:** nombre del lugar de trabajo donde se radica el cargo.
- **Hrs:** cantidad de horas semanales del cargo.
- **Esc:** escalafón del cargo.
- **Grdo.:** grado del cargo.
- **Mtro. TC:** (Maestro tiempo completo) dato **S** o **N**.
- **Prof. Agr:** (Profesor Agrario) dato **S** o **N**.
- **Faltas:** número de faltas por causales que afectan el presentismo.
- **% Franja:** porcentaje a cobrar según faltas y horas del cargo en el mes respectivo.
- **Importe:** valor en pesos uruguayos correspondientes al cobro.

REALIZAR RECLAMO

Luego de acceder a la información referente al presentismo el usuario puede encontrarse con lo siguiente:

- A. Datos erróneos
- B. Falta de Datos

A. Datos erróneos

Luego de verificar los datos que se mencionaron anteriormente y encontrar que estos no son correctos, se procederá a realizar el reclamo correspondiente.

El usuario debe seguir los pasos que se listan a continuación:

1. Seleccionar el ícono  ubicado en el período que se quiere realizar el reclamo.
2. Se mostrará el formulario a ser completado para el ingreso del reclamo.

Iniciar Reclamos Presentismo

Documento: 4579587
Nombre: PATRICIA
Apellido: BANDERA DA SILVA

Datos Personales:

Nº. Tel. Móvil:
Nº Tel Linea:
Email:
Motivo Reclamo:

Información del Reclamo:

Año: 2016
Mes: 6
Consejo: 25.001
Tipo Vinculo: No Docente
Lugar Trabajo: 1-1075-429-323-0-0-0
Horas: 40,00

Departamento: MONTEVIDEO

Observación:

Archivos:

No se eligió archivo
 No se eligió archivo
 No se eligió archivo

Datos del formulario a completar:

- **Nº. Tel Móvil:** número de celular para contactar al funcionario reclamante
- **Nº. Tel Línea:** Ídem anterior para línea de telefonía fija.
- **Email:** correo electrónico donde el sistema enviará un mail de confirmación de la realización del reclamo.
- **Motivo Reclamo:** Seleccionar desde la lista desplegable cual es el motivo por el cual se realiza el procedimiento.
- **Observación:** campo de texto que permite al usuario detallar datos que crean son de ayuda para la resolución de su reclamo.
- **Archivos:** Se podrá adjuntar los archivos desde la P.C relacionados al reclamo realizado.

Luego que el funcionario realizo el llenado correctamente de los campos aquí descriptos para

efectivizar el reclamo debe seleccionar el ícono  ubicado en la parte superior izquierda de la actual pantalla.

Si sus datos fueron ingresados correctamente el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Reclamo Ingresado CORRECTAMENTE

NOTA: Podrá ingresar un único reclamo por cada período de cobro.

B. Falta de Datos

Otra de las posibilidades que se le pueden plantear al usuario es que luego de accedido a la ventana de presentismo encontrarse sin datos, como muestra la imagen:

Reclamos Presentismo												
Documento:	4845176											
Nombre:	ALEX RODRIGO											
Apellido:	PANZA DIAZ											
Mes	Consejo	Carácter	Dpto	Lugar Trabajo	Hrs.	Esc.	Gdo.	Mtro.	Prof	Faltas	% Franja	Importe
Reclamo Falta de Datos												

En este caso el procedimiento para el reclamo se realizará desde el botón “Reclamo Falta de Datos”.

Desde este botón el usuario accederá al mismo formulario que el explicado anteriormente con algunas salvedades:

Iniciar Reclamos Presentismo

Documento: 4845176
Nombre: ALEX RODRIGO
Apellido: PANZA DIAZ

Datos Personales:

Nº. Tel. Móvil:
Nº Tel Linea:
Email:
Motivo Reclamo:

Información del Reclamo:

Año:
Mes:
Consejo: Departamento:
Tipo Vínculo:
Lugar Trabajo:
Horas:

Observación:

Archivos:

No se eligió archivo
 No se eligió archivo
 No se eligió archivo

Todos los datos referentes la cargo y presentismo no están precargados y será el usuario reclamante el que deberá completarlos para efectuar el reclamo.