ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

Montevideo, 6 de octubre de 2020

Acta N°63
Res. N° 34
Expediente 2020-25-1-004075
PAEMFE/Jurídica/PB/ag

VISTO: La solicitud del Área de Infraestructura del Programa de Apoyo a la Educación Media y a la Formación en Educación (PAEMFE) para la realización de obras de adecuación y acondicionamiento del Instituto de Formación Docente del departamento de Salto;

RESULTANDO: I) que la mencionada obra se encuentra prevista dentro del Proyecto de Presupuesto y Plan de Desarrollo Educativo 2020-2024 – Tomo II Anexos – Plan de obras quinquenal de la Administración Nacional de Educación Pública;

II) que se realizarán obras de acondicionamiento de una escalera, un ascensor, un aula doble, un departamento docente, protección contra incendio y accesibilidad universal en 1.855 metros cuadrados y obras de adecuación de un comedor con tisanería y una sala de lactancia en 35 metros cuadrados;

CONSIDERANDO: I) que la Unidad de Programación y Monitoreo informa que la obra será afectada en el Componente: 4 - Infraestructura para la mejora educativa, Subcomponente: 3 - Ampliación de centros de formación en educación, Línea de acción: 1 - Ampliación y equipamiento de centros de formación en educación, Categoría de inversión: 2 – Obras, con cargo a fondos de endeudamiento externo del Proyecto 813 de PAEMFE;

II) que el presupuesto estimado asciende a $7.131.937 (pesos uruguayos siete millones ciento treinta y un mil novecientos treinta y siete);

III) que a fs. 219 de obrados luce el informe de disponibilidad N°045/21 de fecha 16 de setiembre de 2020 por un monto de $5.952.408 (pesos uruguayos cinco millones novecientos cincuenta y dos mil cuatrocientos ocho) para el ejercicio 2021, con cargo a fondos de

endeudamiento externo del Proyecto 813 de PAEMFE, el monto correspondiente al IVA será abonado mediante certificados de crédito nominativos expedidos por la Dirección General Impositiva;

IV) que el presente procedimiento se encuentra amparado en lo establecido en el literal B del numeral 4 de la Sección III – Ejecución del Programa – del Reglamento Operativo del Programa PAEMFE, en las políticas de adquisición de bienes y obras GN- 2349-15 del BID del año 2020 (Art. 3.4 y 3.5) y subsidiariamente en el Art. 45 del TOCAF;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA, RESUELVE:

1) Autorizar el inicio de la Licitación Pública Nacional N°11/20 para la realización de obras de adecuación y acondicionamiento del Instituto de Formación Docente del departamento de Salto, afectada al Componente: 4 - Infraestructura para la mejora educativa, Subcomponente: 3 - Ampliación de centros de formación en educación, Línea de acción: 1 - Ampliación y equipamiento de centros de formación en educación, Categoría de inversión: 2 – Obras, con cargo a fondos de endeudamiento externo del Proyecto 813 de PAEMFE.

2) Aprobar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, así como el aviso a publicar en la prensa.

Comuníquese a la Dirección de Comunicación Institucional para la respectiva publicación en la página web de la ANEP y al Consejo de Formación en Educación. Cumplido, pase a PAEMFE, a sus efectos.

Prof. Robert Silva García
Presidente
ANEP – CODICEN

Dra. Virginia Cáceres Batalla
Secretaria General
ANEP – CODICENC

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 11/2020

ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL IFD DE SALTO, DEPARTAMENTO DE SALTO

Unidad Coordinadora del

Programa de Apoyo a la Educación Media y a la Formación en Educación PAEMFE

I N D I C E

SECCION I. LLAMADO A LICITACION. 5

Artículo 1. Objeto..... 5
Artículo 2. Consulta a los Pliegos 5
Artículo 3. Adquisición de los Pliegos. 5
Artículo 4. Presupuesto oficial y tributos... . . 6
Artículo 5. Anticipo financiero y acopio.....7
Articulo 6. Plazo de ejecución. 8
Artículo 7. Valor del Pliego. 8
Artículo 8. Presentación de las Propuestas.. . . .8

SECCION II. INSTRUCCIONES GENERALES A LOS POSTULANTES. 9

Artículo 9. Comunicaciones 9
Artículo 10. Aclaraciones al Pliego. 9
Artículo 11. Condiciones de presentación 10
Articulo 12. Orden y contenido de las propuestas..11

SECCION III. DE LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS. .12

Artículo 13. Evaluación de las Ofertas 12

SECCION IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 13

Artículo 14.Plano de Instalaciones Provisorias .13
Artículo 15. Acta de Tenencia e Inicio de Obra....13
Articulo 16. Cartel de Obra.....13
Artículo 17. Trámites ante Organismos Públicos....13
Artículo 18. Cesiones de Créditos.....14

A N E X O S

ANEXO I. **FORMULARIO DE PROPUESTA**

ANEXO II. **REPRESENTACION DE LA EMPRESA**

CARTA PODER

ANEXO III. **MODELO DE DECLARACIONES**

ANEXO IV. **PRESUPUESTO OFICIAL**

ANEXO V. **PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE INVERSIONES**

ANEXO VI. **FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE COMISIONES O GRATIFICACIONES**

ANEXO VII. **CARTEL DE OBRA**

SECCION I.

LLAMADO A LICITACION.

Artículo 1. ***Objeto*.**

La Administración Nacional de Educación Pública (ANEP), invita a las empresas interesadas a presentarse a la **Licitación Pública Nacional Nº 11/20 para la adecuación y acondicionamiento del IFD de Salto, departamento de Salto,** obra comprendida en el Programa de Apoyo a la Educación Media y a la Formación en Educación (PAEMFE), Préstamo BID-ANEP Nº 3773/OC-UR y se financiará con fondos BID y contraparte local.

Artículo *2*. *Consulta a los Pliegos*

Los interesados, podrán consultar los Pliegos correspondientes a esta Licitación, en la página web del Programa PAEMFE y de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales (ACCE), a partir del día **29/09/2020.**

Artículo 3. ***Acceso a los Pliegos*.**

El acceso a los Pliegos podrá efectuarse en la página web del Programa PAEMFE y de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ACCE), desde el día **29/09/2020.**

Artículo 4. ***Presupuesto oficial y tributos*.**

1.- Obras:

1.1.- $ 4.874.085,00 (pesos uruguayos cuatro millones ochocientos setenta y cuatro mil ochenta y cinco), por concepto de trabajos y obras previstos.

1.2.- $ 487.409,00 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y siete mil cuatrocientos nueve) como máxima contraprestación a abonar si en la ejecución de la obra surgieran obras y/o trabajos imprevistos.

1.3.- Sub-total obras previstas y eventuales imprevistos, $ 5.361.494,00 (pesos uruguayos cinco millones trescientos sesenta y un mil cuatrocientos noventa y cuatro).-

2.- - I.V.A.:

2.1.- $ 1.072.299,00 (pesos uruguayos un millón setenta y dos mil doscientos noventa y nueve), por obra prevista.

2.2.- $ 107.230,00 (pesos uruguayos ciento siete mil doscientos treinta) por la máxima contraprestación posible por concepto de eventuales imprevistos.-

2.3.- Sub-total IVA, por obra prevista y eventuales imprevistos, $ 1.179.529,00 (pesos uruguayos un millón ciento setenta y nueve mil quinientos veinte nueve).-

3.- SUB-TOTAL OBRA prevista y eventuales imprevistos, IVA incluido (sin leyes sociales): $ 6.541.023,00(pesos uruguayos seis millones quinientos cuarenta y un mil veintitrés).-

4.- El Monto Imponible correspondiente, sobre la base del Presupuesto Oficial, para calcular luego las leyes sociales, en un todo de acuerdo con el Artículo 7 de la Ley 14.411, es el que se establece a continuación y que, en caso de superarse, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria:

4.1.- $ 641.427,00 (pesos uruguayos seiscientos cuarenta y un mil cuatrocientos veintisiete) por concepto de trabajos y obras previstas.

4.2.- $ 243.705,00 (pesos uruguayos doscientos cuarenta y tres mil setecientos cinco) por concepto de eventuales imprevistos.

5.- Las Leyes Sociales correspondientes a los Montos Imponibles antes citados son:

5.1.- $ 428.217,00 (pesos uruguayos cuatrocientos veintiocho mil doscientos diecisiete) por concepto de trabajos y obras previstas.

5.2.- $ 162.697,00 (pesos uruguayos ciento sesenta y dos mil seiscientos noventa y siete) por concepto de eventuales imprevistos.

5.3.- Sub-total Leyes Sociales por obra prevista y eventuales imprevistos, $ 590.914,00 (pesos uruguayos quinientos noventa mil novecientos catorce).

6.- TOTAL DE PRESUPUESTO OFICIAL, incluyendo obra prevista, eventuales imprevistos, IVA y Leyes Sociales respectivas: $ 7.131.937,00 (pesos uruguayos siete millones ciento treinta y un mil novecientos treinta y siete).-

Artículo 5. Anticipo financiero y Acopio.

El oferente podrá prever en el Programa de Inversiones que integra su oferta, la utilización del sistema de anticipo financiero. El mismo no podrá superar **el 10% de la oferta adjudicada**, sin considerar el rubro especial de imprevistos y sus derivados.

Si el oferente no previó oportunamente la aplicación del sistema de anticipo financiero, de resultar luego adjudicatario del presente procedimiento, no podrá solicitar dicho beneficio.

Para el caso de que el oferente optara para lo modalidad de pago con anticipo financiero la Administración se reserva la facultad de otorgarlo. El otorgamiento del mismo es facultativo por parte de la Administración la cual deberá expedirse en un plazo de 3 días hábiles a partir de la respectiva nota de solicitud.

No se concederá acopio.

Artículo 6. *Plazo de ejecución*.

El plazo de ejecución de la totalidad de los trabajos será de **120 (ciento veinte)** días calendario, improrrogables.

Artículo 7. *Valor del Pliego.-*

Los Pliegos y demás recaudos licitatorios, serán gratuitos.

Artículo 8. *Recepción de las Propuestas.-*

La recepción de las propuestas se realizará en las citadas oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo a la Educación Media y a 1la Formación en Educación, calle Colonia 1013 segundo piso, hasta la hora del acto de apertura de ofertas que tendrá lugar en Colonia 1013 Segundo Piso - ciudad de Montevideo, Departamento de Montevideo, **el 6 de noviembre de 2020** a **la hora 12.00.-**

No será necesario presentar las propuestas personalmente, las mismas podrán ser enviadas por correo. Sin embargo, el Contratante no será responsable si éstas no son recibidas antes de la hora y fecha indicadas para la recepción de propuestas, en cuyo caso no serán aceptadas y serán devueltas sin abrir.-

SECCION II.
INSTRUCCIONES GENERALES A LOS POSTULANTES.

Artículo 9. ***Comunicaciones.-***

Toda comunicación entre las partes podrá realizarse únicamente por correo, a la siguiente dirección: juridica@paemfe.edu.uy.

Artículo 10. ***Aclaraciones al Pliego.***

La solicitud de aclaraciones a las que hace referencia el artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Generales deberá dirigirse a la dirección de correo establecida en el artículo anterior, hasta las 12:00 hs. del día **30/10/2020.-**
Vencido el término citado, la Administración se encontrará eximida de obligación alguna de proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por escrito por la Administración dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de las mismas y hasta las 17:00 hs. del día hábil anterior a la apertura de ofertas, mediante su publicación en la página web de PAEMFE y en la de la ACCE (Agencia de Compras y Contrataciones Estatales), haciendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, así como las aclaraciones.

Debe tenerse presente que en la hipótesis de que en el Proyecto Ejecutivo se prevean obras o trabajos que, a criterio de los adquirentes de los respectivos pliegos, no aparezcan incluidos en el Presupuesto Oficial, éstos deberán solicitar la respectiva aclaración en el período antes citado, debiendo el Organismo Ejecutor realizar la precisión o, en su caso, la corrección pertinente. En tales situaciones y cuando se hubiese tratado de un error, que ni la Administración ni los adquirentes de los pliegos lo hubiesen advertido en los plazos previstos, el costo de dichas obras o trabajos serán de cuenta del adjudicatario de la licitación.

El plazo citado precedentemente, es la única instancia en la cual los oferentes pueden plantear observaciones por deficiencias del Proyecto Ejecutivo proporcionado en el Pliego y Recaudos o sugerir alternativas técnicas al mismo, puesto que los oferentes no pueden cotizar variantes constructivas o

proyectos propios limitándose, en tal sentido, a señalar las deficiencias o sugerencias indicadas. Las mismas se manifestarán por parte de cualquier adquirente de los respectivos pliegos, mediante el citado procedimiento de pedido de aclaraciones a los Documentos de Licitación y serán resueltas por el Organismo Ejecutor en esa instancia, en forma definitiva, comunicándose de ello al peticionante y a los demás adquirentes de dichos documentos.

Vencido el plazo establecido para formular aclaraciones u observaciones al respectivo proyecto arquitectónico, la empresa oferente asume como suyo el mismo, con las modificaciones que eventualmente disponga la Administración, con antelación a la fecha fijada para la apertura de ofertas. En consecuencia, no podrá luego válidamente, excusarse o reclamar por errores imputados a dicho proyecto y será responsable de cualquier deficiencia que pudiera detectarse a posteriori en el mismo, el cual quedará consolidado al momento de su oferta e integrará los documentos del Contrato.

El porcentaje a considerarse para el **rubro de imprevistos**, al que se hace referencia en el artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, queda establecido en el **10 % del monto total cotizado por las obras previstas.**

El citado porcentaje no podrá ser variado por el oferente, al formular su propuesta. El monto que alcance la contraprestación por concepto de imprevistos en la práctica, dependerá de la realidad de la obra y no podrá superar la suma máxima que por ese concepto resulte de la oferta adjudicada.

Artículo 11. ***Condiciones de presentación*.**

El sobre conteniendo toda la documentación que se detalla en el artículo siguiente, así como la oferta económica, se presentará personalmente o por correo, cerrado y caratulado de acuerdo al siguiente modelo:

OBRA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 11/2020 ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL IFD DE SALTO, DEPARTAMENTO DE SALTO.

. **Lugar, día y hora de Apertura de Ofertas:**
Colonia 1013 Segundo Piso -ciudad de Montevideo, Departamento de Montevideo el 6 de noviembre de 2020 a la hora 12.

. Propuesta de la Empresa .....

El contenido de dicho sobre se presentará por duplicado, en original y una copia (en sobres independientes, identificados con las palabras “original” y “copia”), firmadas por sus representantes: legal y técnico. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

Artículo 12. *Orden y contenido de las propuestas*

La información exigida deberá suministrarse actualizada al día de la presentación de la Oferta, siguiendo el mismo orden de clasificación que se indica en el artículo 23 del Pliego de Condiciones Generales, teniendo en cuenta que el monto de la garantía de mantenimiento de oferta, indicada en el numeral 23.2.2. del artículo antes citado, será de **U$S 3170,00**.- **Plazo de mantenimiento de la oferta: 180 días.-**

En caso que el oferente realice un descuento en su propuesta económica deberá suministrar con su oferta una planilla resumen en el formato del precio oficial donde consten los totales de obra prevista, imprevistos, impuestos, leyes sociales por obra prevista e imprevistos y total general de obra.
La no presentación de dicha planilla ajustada junto con su oferta, en el Acto de Apertura, hará que la Administración no considere el abatimiento y tome en cuenta, a los efectos comparativos el precio total, sin descuento.

SECCION III. DE LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS.

Artículo 13. ***Evaluación de las Ofertas*.**

Con relación a lo establecido en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, se determina que el único factor a tener en cuenta para determinar la oferta evaluada como la más baja será el precio

SECCION IV.
DE LA EJECUCION DEL CONTRATO.

Artículo 14. ***Plano de Instalaciones Provisorias*.**

Los planos de instalaciones provisorias del obrador, que el contratista deba ejecutar, deberán ser entregados a la Supervisión de Obra con suficiente antelación para su estudio y aprobación, acotados y complementados con los planos de detalle necesarios o requeridos por la Supervisión de Obra en obra, que se detallan a continuación:

14.1.- Un local de 9 m^2 con un servicio higiénico de 2,5 m^2 aproximadamente, ventilación, materiales, acondicionamiento eléctrico, acústico y térmico, aprobados por la Supervisión de Obra.

Los requerimientos mínimos que se establecen para el servicio de los operarios de la empresa Contratista son los establecidos en las “Disposiciones Reglamentarias de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción” vigentes.

Artículo 15. Acta de Tenencia e Inicio de Obra.

La ejecución de la obra objeto del presente procedimiento, comienza a partir de la fecha de formalización del Acta de Tenencia del Terreno e Iniciación de Obras, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en la Sección VI del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Artículo 16.-*Cartel de Obra*.

Se colocará un cartel de obra de acuerdo con el modelo del Anexo VII. Se ubicará donde indique la Supervisión de Obra y dentro de los diez días hábiles desde la firma del Acta de Tenencia de Obra. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a una multa de U$S 20, por cada día de atraso.

Artículo 17. *Trámites ante organismos públicos.*

El Contratista se encargará de realizar todas las gestiones ante las autoridades nacionales y municipales y ante las empresas prestadoras de servicios y firmar con su representante técnico, toda la documentación relativa a dichos cometidos, a efectos de obtener todos los permisos y habilitaciones finales que correspondan a la obra. Dichos trámites deberán realizarse dentro del plazo máximo de 30 días calendario a contar desde la fecha del acta de inicio.

En caso de verificarse, a juicio de la Adminsitración la imposibilidad de tramitar el permiso de contrucción por parte de la empresa contratista en el marco del llamado, aquella se hará cargo de su tramitación sin que esta circunstancia altere el cronograma de obra oportunamente pactado.

El Contratista se encargará de hacer las gestiones y asumir la responsabilidad técnica ante la Dirección Nacional de Bomberos para obtener la certificación final por parte de dicho Organismo. Asimismo se hará cargo de registrar el Plan de Seguridad e Higiene firmado por su Representante Técnico. Al momento de iniciar los trámites el contratista deberá solicitar al Programa los antecedentes.

La variación de los tributos nacionales y/o municipales, o la creación de nuevos tributos que afecten el contrato a partir del mes base de la oferta, serán de cargo o a beneficio del Organismo Ejecutor.

Artículo. 18. Cesiones de Créditos.

No se aceptarán cesiones de créditos futuros, únicamente se aceptarán las correspondientes a facturas ya conformadas. Se deberá incluir en el contrato de cesión de crédito la siguiente cláusula “La A.N.E.P. se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas, y realizar los descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.” Las cesiones se presentarán en el Departamento Financiero Contable del Programa.

Artículo. 19.

La empresa adjudicataria deberá declarar el Técnico Prevencionista que actuará en la obra, así como el plan de prevenciones que se llevará durante la misma.

Articulo 20.

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 18.098 la adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.
El incumplimiento por parte de la adjudicataria del pliego de las retribuciones mencionadas será causal de rescisión de contrato imputable al adjudicatario con la aplicación de las sanciones previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales.
La Administración podrá exigir a la contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día con el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones a la seguridad social como condición previa al pago.
La Administración tiene la potestad de retener de los pagos debidos a la contratista los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa.

Artículo 21.

El adjudicatario, deberá presentar información del Registro Nacional de Actos Personales que acredite que el o los titulares de la empresa (Directores o Administradores según corresponda), no están inscriptos como deudores alimentarios en dicho Registro (artículo 6 de la Ley 17.957)

Artículo 22.

Se admitirá la presentación de ofertas de empresas consorciadas, por lo que para ese caso es de aplicación el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Artículo 23.

En la presente obra la entrega del Manual de Mantenimiento deberá realizarse en forma previa a la recepción provisoria de la obra.

Artículo 24.

La empresa adjudicataria deberá realizar la inscripción de la Obra en el Registro Nacional de Obra de Construcción y su trazabilidad que lleva el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Artículo 25.

La empresa deberá incorporar a su equipo un técnico o persona que acredite idoneidad quien deberá permanecer en la obra durante todo el horario de trabajo, e involucrarse profundamente con todos los aspectos técnicos del proyecto. La oferente deberá adjuntar currículo de dicho operario quien cumplirá la función de sobrestante, el que será evaluado y aceptado por la Administración

Artículo 26.

El listado con la cantidad de personal por categoría, discriminado por mes de obra, incluidos los subcontratos, se debe presentar según anexo VIII del presente Pliego.
El listado de subcontratos, así como la indicación respecto a si el personal de los mismos está incluido en el Monto Imponible presentado, se debe presentar según el modelo incluido en la planilla electrónica del rubrado. La declaración de equipo y personal disponible, se debe presentar de acuerdo al Anexo IX del presente Pliego.

Artículo 27.

En los antecedentes del oferente de acuerdo al Art. 23.2.6 se deberán acreditar el 80% del valor de la respectiva cotización por obra prevista sin tributos, en obras de complejidad similar, ejecutadas en los últimos cinco años, debiendo alcanzar el 50% de la cotización referida en al menos uno de los antecedentes.

En el curriculum vitae del Representante Técnico de acuerdo al Art. 23.2.7 del PBCG se evaluarán los antececentes, debiendo acreditar al menos dos obras de tamaño y complejidad similar en los últimos cinco años.

ANEXO I

FORMULARIO DE PROPUESTA

Montevideo, ... de ..... de ....
Señor Coordinador General de la Unidad
Coordinadora del Programa de Apoyo a la Educación Media y a la Formación en Educación
P r e s e n t e

De nuestra mayor consideración:

La Empresa ....., representada por ....., C.I. ....., en su carácter de Representante Legal, y ....., C.I. ....., en su carácter de Director de Obra, constituyendo domicilio en la calle ..... de la ciudad de ....., Código Postal ....., se compromete a ejecutar las obras correspondientes a la Licitación .....,para la construcción del....., en....., en un todo de acuerdo con los Documentos de Licitación que integran los recaudos que declara conocer y aceptar.
En tal sentido, la empresa oferente asume como suyo el Proyecto Ejecutivo, con las modificaciones que hubiese dispuesto la Administración, en su caso, y notificado a nuestra empresa, con antelación a la fecha fijada para la apertura de ofertas, en un todo de acuerdo con lo dispuesto en los documentos de la presente licitación, especialmente lo establecido en los artículos 10 del Pliego de Condiciones Generales y 11 del Pliego de Condiciones Particulares.

El monto de la oferta es el siguiente:

1.- Obras:

1.1.- $ ...(pesos uruguayos ...), por concepto de trabajos y obras previstos.

1.2.- $ ....(pesos uruguayos ....), como máxima contraprestación a abonar si en la ejecución de la obra surgieran obras y/o trabajos imprevistos.

1.3.- Sub-total obras previstas y eventuales imprevistos, $ .....(pesos uruguayos.....).-

2.- I.V.A .-

2.1.-$ ..... (pesos uruguayos .....), por obra prevista.

2.2.- $ ...(pesos uruguayos.....) por la máxima contraprestación posible por concepto de eventuales imprevistos.

2.3.- Sub-total IVA, por obra prevista y eventuales imprevistos, $ ....(pesos uruguayos....).-

3.- SUB-TOTAL OBRA prevista y eventuales imprevistos, con IVA incluido (sin leyes sociales): $ ....(pesos uruguayos...).-

4.- El Monto Imponible correspondiente, sobre la base del Presupuesto Oficial, para calcular luego las leyes sociales, en un todo de acuerdo con el Artículo 7 de la Ley 14.411, es el que se establece a continuación y que, en caso de superarse, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria:

4.1.- $ ....(pesos. uruguayos...), por concepto de trabajos y obras previstas.

4.2.- $ ....(pesos. uruguayos...) por concepto de eventuales imprevistos.

5.- Las Leyes Sociales correspondientes a los Montos Imponibles antes citados son:

5.1.- $... (pesos uruguayos...), por concepto de trabajos y obras previstas.

5.2.- $...(pesos uruguayos...), por concepto de eventuales imprevistos.

5.3.- Sub-total Leyes Sociales por obra prevista y eventuales imprevistos, $...(pesos. uruguayos..).

6.- TOTAL COTIZADO incluyendo obra prevista, eventuales imprevistos, IVA y Leyes Sociales respectivas: $ ......(pesos uruguayos......)

La cotización presentada significa un ...% de (incremento o decremento) respecto del presupuesto oficial.

Atentamente,

----------	----------
Contratista (Representante Legal)	Representante Técnico

ANEXO II

REPRESENTACION DE LA EMPRESA

Cada firma postulante deberá designar a la persona o personas que representen ante la Administración, en todas las actuaciones referentes a la convocatoria.

Dicha designación podrá hacerse mediante el otorgamiento de:

1) Poder general.

2) Poder especial o carta poder otorgados a los efectos de la convocatoria.

3) Poder especial o carta poder general para todos los llamados del convocante.

Dichos documentos deberán ser presentados acompañados de una fotocopia de los mismos, para su visto bueno. Los poderes provenientes del extranjero deberán estar legalizados y traducidos, si correspondiere.

Si se optara por el otorgamiento de carta poder general para todos los llamados del convocante, deberá redactarse conforme al modelo que sigue:

CARTA PODER

Montevideo, ... de ..... de ....

Señor Coordinador General de la Unidad
Coordinadora del Programa de Apoyo a la Educación Media y a la Formación en Educación.

P r e s e n t e

De mi mayor consideración:

Por la presente carta poder ..... (nombre del/los poderdante/s), con Cédula de Identidad de ..... Nº....., autorizo(amos) a ..... (nombre del apoderado) con Cédula de Identidad de ..... Nº....., para que en mi(nuestro) nombre y representación, realice(n) todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier oficina o repartición de ese Organismo, en relación con cualquier procedimiento de selección de ofertas en trámite, o que se efectúe en el futuro.

En consecuencia, el(los) apoderado(s) está(n) facultado(s) expresamente para:

1) Retirar la documentación necesaria para poder participar en los llamados a Licitación.

2) Recibir las normas o instrucciones complementarias que emita la Administración.

3) Gestionar la inscripción de la empresa en los Registros existentes o que se creen.

4) Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que se indique.

5) Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime conveniente, exigiendo que se deje constancia en el acta respectiva.

6) Efectuar declaraciones, sean juradas o no.

7) Interponer recursos.

8) Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y,

especialmente, los contratos pertinentes en caso de ser adjudicatario del procedimiento de selección de ofertas, con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del(los) mandante(s) en el trámite no significará revocación tácita del presente, el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en que fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito(amos) la intervención del/a Escribano/a ..... a los efectos de la certificación correspondiente.

FIRMAS:

Sigue certificación notarial de firmas, en papel notarial y con los montepíos notariales correspondientes.

En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (constitución, naturaleza jurídica, vigencia y representación).

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIONES

DECLARACION: La Empresa ..... representada por (XX)....., con C.I. Nº ..... (ZZ)....., con C.I. Nº....., en su carácter de representante legal y representante técnico, respectivamente, declara bajo juramento:

a) Que conoce y acepta los Documentos de Licitación (depositados en la Unidad Coordinadora del Programa), a saber: Proyecto Ejecutivo de la Obra, Memoria Constructiva General y Particular de la Obra, y Pliegos General y Particular de la Obra, en un todo de acuerdo con las definiciones establecidas en el Art. 2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

b) Que conoce y acepta el compromiso del Contratista, de gestionar y tramitar la presentación de los planos y la documentación que pudiera requerir la Intendencia Municipal u otros organismos, tal como lo prevé el Art. 17 del presente Pliego Particular.

c) Que acepta **la aplicación únicamente del ajuste** previsto en el artículo 15 del Pliego de Condiciones Generales.

d) Que en el sobre conteniendo la propuesta anexó: copia de los estatutos y documentos constitutivos de la Empresa; antecedentes jurídicos acerca de la constitución, naturaleza jurídica y nacionalidad; información respecto a su situación y capacidad económico-financiera; información concerniente a todos los litigios en curso, en los que esté implicada la Empresa; trabajos que esté realizando u obligaciones ya asumidas por la empresa; antecedentes técnicos de la empresa; descripción de la estructura organizativa con la que la empresa encarará la ejecución de la Obra; experiencia en la construcción de Obras similares a las que constituyen el objeto de la Licitación; y constancia de que la Empresa cuenta con equipo y personal disponible, suficiente para llevar a cabo satisfactoriamente las obras contempladas dentro del Proyecto, e indicación del lugar donde se encuentra dicho equipo y personal.

e) Que la Empresa ..... indica como domicilio especial a todos los efectos, en la calle ....., Nº ..., localidad de ..., Departamento de ..., C.P. ..., Casilla de correo electrónico ....., Fax ....., República Oriental del Uruguay. (Dirección completa).

----------	----------
Contratista (Representante Legal)	Representante Técnico

ANEXO IV

PRESUPUESTO OFICIAL

ANEXO V

PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE INVERSIONES

ANEXO VI

Formulario de Declaración de Comisiones o Gratificaciones

A: *[nombre del Comprador]*

POR CUANTO *[nombre del Oferente]* declaramos que han sido pagadas o han de ser pagadas las comisiones o gratificaciones que se indican a continuación:

Nombre y Dirección del Agente, Representante o Comisionista	**Monto y Tipo de Moneda**	**Propósito de la Comisión o Gratificación**

[Si no se han pagado o no ha de ser pagada ninguna, indicar “ninguna”.]

Firma del Oferente _____

Extendemos la presente Declaración a los ___ días del mes de _____ _____.

ANEXO VII

CARTEL DE OBRA

ANEXO VIII

CUADRO DE NÚMERO Y CATEGORÍA DE PERSONAL

CATEGORIA	MES 1			MES 2			MES …		
	Cantidad personas	Días al mes	Monto Imponible	Cantidad personas	Días al mes	Monto Imponible	Cantidad personas	Días al mes	Monto Imponible
General									
Director de Obra									
Capataz									
…									
Hormigón y Alabañielría									
Oficial									
1/2 Oficial									
…									
…									
Subcontratos									
Oficial									
1/2 Oficial									
…									
TOTAL DE PERSONAS / MES	0			0			0		
MONTO IMP. TOTAL /			0			0			0

MES			

TOTAL MONTO IMPONIBLE	0

ANEXO IX

Formulario de Declaración de Personal y Equipos

A: *[nombre del Comprador]*

La empresa *[nombre del Oferente]* declara contar con equipo y personal disponible y suficiente para llevar a cabo satisfactoriamente las obras contempladas dentro del Proyecto cotizado.

Firma del Oferente _____

Extendemos la presente Declaración a los ___ días del mes de _____ _____.

ANEP –PAEMFE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 11/20.

Objeto: **Licitación Pública Nacional Nº 11/20 para obras de adecuación, y acondicionamiento del IFD de Salto, departamento de Salto.**

Fuente de financiamiento: Endeudamiento externo

Acceso a los Pliegos: página web de PAEMFE y página web de ARCE (Agencia Reguladora de Compras Estatales) a partir del día **29/09/2020.**

Consultas: A partir del **29/09/2020** hasta las 12:00 hs. del día **30/10/2020** a la dirección del comprador: PAEMFE – ANEP. Correo electrónico: juridica@paemfe.edu.uy