



Funcionarios/as seleccionados/as para realizar el curso virtual “**ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL ESTRÉS LABORAL**” (Grupo 1), que cumplen con la reglamentación vigente y los requisitos establecidos en el llamado correspondiente.

**TITULARES (\*):**

N°	CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
1	9564	LAURA	ABELLA
2	7895	BRYAN	BARREIRO
3	4108	LUCIA	BESSIO
4	8051	JUAN PABLO	BONJOUR
5	2901	GIMENA	CARBALLAL
6	3837	SOLEDAD	CORONEL
7	5037	SILVIA	CORREA
8	9064	LAURA	DE PIZZOL
9	2819	STEFANÍA	DI CANDIA
10	1879	SILVIA	FERNANDEZ
11	2330	VIVIÁN	FRANCO
12	8597	MARIELA	GONZÁLEZ
13	6556	ALEJANDRA	GONZALVEZ
14	5182	MARÍA	HOCK
15	9096	ANDREA VERONICA	IGUIMARAN
16	6889	ANA LAURA	JULIANI
17	0761	MICAELA	LUDUEÑA
18	8635	FLORENCIA MICAELA	MOLINA BUFFA
19	9628	SILVANA	NIEVAS
20	7432	STEPHANIE	PARENTELLI
21	7460	ANDREA	PEREIRA
22	0874	SANDRA	PIREZ
23	5581	CECILIA	RASCHELLA



24	3041	RAMÓN	RODRÍGUEZ
25	9558	CARLA LORENA	SARAIVA CASTRO
26	6459	MÓNICA	SOSA
27	7846	MARCELO	SUÁREZ
28	5473	LETICIA	VILLAFÁN
29	5842	MARIANA	WAGNER
30	5546	ANA MARÍA	BERMÚDEZ BERMÚDEZ

(\*) Los funcionarios seleccionados recibirán la notificación correspondiente por correo electrónico.

### SUPLENTES (\*\*):

N°	CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
1	7023	MIRTA	BORDAHANDY
2	0083	NOELIA	ABELLA
3	4931	NATALIA	CORVO
4	7271	ELBIO	GIORDANO
5	0495	CAMILA	YAQUE
6	2806	MARÍA EUGENIA	ALFONSO SOCA
7	2619	ALEXANDRE	VALLEJO
8	7898	DIANA	CORREA
9	8945	SILVIA	SOAREZ
10	7113	MARIO	MAGALLANES
11	7787	CRISTINA	ESPALTER
12	6536	ORLANDO	HERNÁNDEZ
13	1923	VITTORIA	DEL TORCHIO
14	3950	GISSEL	ROUILLER
15	2502	LAURA ARACELI	BONJOUR GUIGOU

(\*\*) De establecerse vacantes para los cupos disponibles, los funcionarios seleccionados serán convocados para cubrir las plazas correspondientes de acuerdo al orden establecido

**DETALLES DE LA ACTIVIDAD:**

- Modalidad / Metodología: virtual (asincrónico/sincrónico).
- Fecha / Horario: 17 a 30 de junio de 2024. Sincrónicos: 20 y 27 de junio, 19 hs.
- Lugar: plataforma Zoom para la realización de los encuentros sincrónicos y plataforma educativa de Formación para el seguimiento del curso y descarga de la constancia correspondiente.

Responsables:

Lic. Alexandra Bilbao

**IMPORTANTE:**

- Los funcionarios/as seleccionados como titulares deben enviar por correo ([formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)) el formulario de inscripción con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a las 48 horas de notificados. Chequear la confirmación de recibo por parte del Departamento de Formación.
- Previo al inicio del curso los participantes recibirán por correo información e instrucciones para su desarrollo. De estar confirmados y no recibir dicha información, chequear la carpeta no “deseados” periódicamente.
- Confirmada la participación del funcionario/a por parte del Departamento de Formación, se le enviará vía correo electrónico los datos para acceder a la plataforma en la que se desarrollará la actividad.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.