



Funcionarios/as seleccionados/as para realizar el curso virtual **“ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO”** (Grupo 1), que cumplen con la reglamentación vigente y los requisitos establecidos en el llamado correspondiente.

**TITULARES (\*):**

| N° | CÉDULA | NOMBRE          | APELLIDO           |
|----|--------|-----------------|--------------------|
| 1  | 2852   | NATALIA         | ALVAREZ            |
| 2  | 0380   | ANA MARÍA       | BAS PEREIRA        |
| 3  | 6955   | AHILANA         | BERTA              |
| 4  | 1776   | MARIA NATALIA   | BRIATURE COLMAN    |
| 5  | 9658   | SANTIAGO        | BUDE               |
| 6  | 9566   | ANA             | CANTIRAN           |
| 7  | 7319   | MAIDA ANTONELLA | CARBAJAL TABAREZ   |
| 8  | 1366   | MARIANGEL       | CARDOSO            |
| 9  | 1323   | MARÍA JOSÉ      | CEJAS CARABALLO    |
| 10 | 1834   | EMILY           | DA COSTA           |
| 11 | 4707   | ÁLVARO          | DE FREITAS         |
| 12 | 0063   | ADRIANA         | FONTÁN BLANC       |
| 13 | 4709   | FABIAN          | GALEANO            |
| 14 | 9113   | HILDA VANESSA   | GONZÁLEZ GUTIÉRREZ |
| 15 | 7795   | MAÍA EMILIA     | HERNÁNDEZ          |
| 16 | 4718   | MARIA ISABEL    | HERNÁNDEZ          |
| 17 | 0746   | LAURA           | MARTÍNEZ           |
| 18 | 9133   | ALEJANDRA       | MAUTONE            |
| 19 | 9914   | MARIA ANDREA    | MOREIRA ALVES      |
| 20 | 3751   | JOSEFA          | MURÍGUENEZ         |
| 21 | 5034   | LIA             | NAVARRO            |
| 22 | 8654   | LAURA PAOLA     | PELÚA              |
| 23 | 9686   | DANIELA         | PIUSSI             |



|    |      |                 |            |
|----|------|-----------------|------------|
| 24 | 4167 | CATERINA        | PRATO      |
| 25 | 3950 | GISSEL          | ROUILLER   |
| 26 | 9157 | MARIA MAGDALENA | RUIZ SILVA |
| 27 | 1307 | ADRIANA         | SALDAMANDO |
| 28 | 8046 | GABRIEL         | SOBA       |
| 29 | 1774 | DAIANA          | STOLL      |
| 30 | 5473 | LETICIA         | VILLAFÁN   |

(\*) Los funcionarios seleccionados recibirán la notificación correspondiente por correo electrónico.

### **SUPLENTE (\*\*):**

| <b>N°</b> | <b>CÉDULA</b> | <b>NOMBRE</b>     | <b>APELLIDO</b> |
|-----------|---------------|-------------------|-----------------|
| 1         | 2502          | LAURA ARACELI     | BONJOUR GUIGOU  |
| 2         | 1142          | CRISTIAN FEDERICO | SCHNEIDER CAPRA |
| 3         | 7804          | YOMIRA            | PORTER          |
| 4         | 9156          | JESSICA           | FERRARO         |
| 5         | 9824          | JUANA             | AVILA           |
| 6         | 3867          | LUCIA MIREL       | MACIEL NEGRIN   |
| 7         | 1896          | ANALÍA            | SIRE            |
| 8         | 2248          | SILVIA            | BORCHE          |
| 9         | 2069          | MARÍA ALEXANDRA   | ARES SÁNCHEZ    |
| 10        | 9496          | ANA LAURA         | ARREGUI         |
| 11        | 9551          | BRAIAN            | SOSA            |
| 12        | 2819          | STEFANÍA          | DI CANDIA       |
| 13        | 3974          | VALERIA SOLEDAD   | SOSA VILLAR     |
| 14        | 3233          | BETTINA ISABEL    | GODOY DIAZ      |
| 15        | 9749          | KARINA            | OLIVERA         |

(\*\*) De establecerse vacantes para los cupos disponibles, los funcionarios seleccionados serán convocados para cubrir las plazas correspondientes de acuerdo al orden establecido

**DETALLES DE LA ACTIVIDAD:**

- Modalidad / Metodología: virtual (asincrónico/sincrónico).
- Fecha / Horario: 17 al 30 de junio de 2024. Sincrónicos: 20 y 27 de junio, 20 hs.
- Lugar: plataforma Zoom para la realización de los encuentros sincrónicos y plataforma educativa de Formación para el seguimiento del curso y descarga de la constancia correspondiente.

Responsables:

Téc. Francisco Rodríguez

**IMPORTANTE:**

- Los funcionarios/as seleccionados como titulares deben enviar por correo ([formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)) el formulario de inscripción con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a las 48 horas de notificados. Chequear la confirmación de recibo por parte del Departamento de Formación.
- Previo al inicio del curso los participantes recibirán por correo información e instrucciones para su desarrollo. De estar confirmados y no recibir dicha información, chequear la carpeta no “deseados” periódicamente.
- Confirmada la participación del funcionario/a por parte del Departamento de Formación, se le enviará vía correo electrónico los datos para acceder a la plataforma en la que se desarrollará la actividad.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.