



Funcionarios/as seleccionados/as para realizar el curso virtual “ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO” (Grupo 2), que cumplen con la reglamentación vigente y los requisitos establecidos en el llamado correspondiente.

**TITULARES (\*):**

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
9375	VALERIA	ALBANESE
5172	AGUSTIN	BARBANO
3331	ANA	BENITEZ
3944	ROSA ALEJANDRA	BONÉ RUIZ
5473	JENNY	BOSCH
3847	PABLO	CASTRO
8492	LUIS MARTIN	CORBO
8082	MARIA VERÓNICA	CORUJO PINTO
6507	VALENTINA	CURIEL REY
2317	FERNANDA	DELGADO DÍAZ
1224	SELVA LUZ	DUARTE RODRIGUEZ
3807	CLAUDIA	GONZÁLEZ
7597	ANTHONY	MAGUNA
0840	MARÍA	MÉNDEZ
9628	SILVANA	NIEVAS
9042	GIANNI	NOGUEIRA
1540	EDWARDS	OLIVERA
1420	DANIELA	PINTOS
2770	VALERIA	PISANO
5993	LILIANA PAOLA	RAMÍREZ BARBIERI
5013	GABRIELA	REDONDO
2219	MARIA	REGALADO
1355	ANDREA	RIVERO ROMERO



3591	ANDREA	RODRIGUEZ
8154	CLAUDIA	RODRIGUEZ
0511	PATRICIA	RODRIGUEZ
5997	BEATRIZ MARÍA	SILVA WAGNER
5917	CLAUDIA	TEREVINTO
0785	KATHERINE	VILLAGRAN
8323	ERIKA	VILLAGRAN

(\*) Los/as funcionarios/as seleccionados/as recibirán la notificación correspondiente por correo electrónico.

**SUPLENTES (\*\*):**

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
2516	STEPHANIE	CAMBRE
8797	PATRICIA	MORALES
8581	SANDRA	PEREZ
7184	FERNANDO ARIEL	FERNÁNDEZ FERREIRA
5401	LIA	RAVELLI
2545	SABRINA	FRANQUINI
0203	GABRIEL	VALVERDE
3520	NATALIA	ARRÚA
3573	MALENA	FARINA
2879	LUCIANA	PERCINCULA
1942	LUDMILA	FIGUEREDO
3106	AGUSTINA	GONZALEZ
2254	FLORENCIA	ERNST
4276	CATHERINE ESTEFANIA	SUÁREZ DE MORA
1133	SABRINA	SOSA

(\*\*) De establecerse vacantes para los cupos disponibles, los/as funcionarios/as seleccionados/as serán Convocados/as para cubrir las plazas correspondientes de acuerdo al orden establecido.

**DETALLES DE LA ACTIVIDAD:**

- Modalidad/metodología: virtual, sincrónico y asincrónico.
- Etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa: a partir del 8 de octubre de 2025.
- Desarrollo de módulos temáticos: del 13 al 26 de octubre de 2025.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: viernes 17 y 24 de octubre de 19:00 a 20:00hs.
- Lugar: Plataforma para webconferencias Zoom y Plataforma educativa del Departamento de Formación.

**IMPORTANTE:**

- Los funcionarios/as seleccionados como titulares deben enviar por correo (formacion@anep.edu.uy) el formulario de inscripción con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a las 48 horas de notificados. Chequear la confirmación de recibo por parte del Departamento de Formación.
- Previo al inicio del curso los participantes confirmados recibirán por correo información e instrucciones para el desarrollo del curso y acceso al espacio de trabajo. De no recibir dicha información, chequear la carpeta no “deseados” periódicamente.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.