



Funcionarios/as seleccionados/as para realizar el curso virtual **“ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO”** (Grupo 3), que cumplen con la reglamentación vigente y los requisitos establecidos en el llamado correspondiente.

TITULARES (*):

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
5703	ADRIANA	SÁNCHEZ
2668	LUCIANA	ALFARO
8903	ANA	BORBA
2843	ROMINA	CACCIALI
0129	CARLA	CERRUTTI
8570	MÓNICA	DÍAZ BLANCO
1224	SELVA LUZ	DUARTE RODRIGUEZ
4884	CECILIA	FELIPPONE
0897	LAURA	FERNÁNDEZ
2869	ANA	GONZALEZ
0132	MÓNICA	GONZÁLEZ
5122	NOELIA	GONZÁLEZ
3575	ANDREA NORA	GONZÁLEZ CHIRIMINI
0265	NOELIA	GORGOROSO
1946	ANA VALERIA	HUELMO
0210	CECILIA	JURI
4098	YOVANA	LAHOURATATE
4113	PAOLA	LEON
0069	ALICIA	MATO
8608	ELIANA	PEREIRA
0653	SILVANA	PINTO
3853	VERÓNICA	PÍRIZ
5956	ANA CAROLINA	RICOBALDI



2648	YIULIANA	RODRÌGUEZ
1190	SUSANA	SIMA
1774	DAIANA	STOLL
6807	LUCERO	TOMADUZ
0088	MAXIMILIANO	UMPIERREZ
9009	CIRO	VÁZQUEZ
4889	LEYLA	YADALA

(*) Los/as funcionarios/as seleccionados/as recibirán la notificación correspondiente por correo electrónico.

SUPLENTE ():**

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
5167	PATRICIA	GIMÉNEZ
0019	SILVIA	MALATES
1542	MELISA	ZUCCOTTI
5234	ANABEL	DA SILVA
7515	AGUSTINA	FERNANDEZ
9966	ALICIA	MARIÑO
2657	BRUNO	DENEO
7807	MARIA	CALLERO
5908	LETY LORENA	DURANTE FERREIRA
1256	CAMILA	ARZAGUET
1725	LUCÍA	SILVA
4519	DAISY	COITINHO
5815	JOSELINE	TORRENS
2401	NADIA	ORTIZ
3251	LORENA	BARRIOS

(**) De establecerse vacantes para los cupos disponibles, los/as funcionarios/as seleccionados/as serán convocados/as para cubrir las plazas correspondientes de acuerdo al orden establecido.

**DETALLES DE LA ACTIVIDAD:**

- Modalidad/metodología: virtual, sincrónico y asincrónico.
- Etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa: a partir del 13 de noviembre de 2025.
- Desarrollo de módulos temáticos: del 17 al 30 de noviembre de 2025.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: viernes 21 y 28 de noviembre de 2025, de 19:00 a 20:00 hs.
- Lugar: Plataforma para webconferencias Zoom y Plataforma educativa del Departamento de Formación.

IMPORTANTE:

- Los funcionarios/as seleccionados como titulares deben enviar por correo (formacion@anep.edu.uy) el formulario de inscripción con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a las 48 horas de notificados. Chequear la confirmación de recibo por parte del Departamento de Formación.
- Previo al inicio del curso los participantes confirmados recibirán por correo información e instrucciones para el desarrollo del curso y acceso al espacio de trabajo. De no recibir dicha información, chequear la carpeta no “deseados” periódicamente.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.