LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos, que hasta el **6 de Octubre** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

OPERACIÓN BÁSICA DE EXCEL | PLANILLAS ELECTRÓNICAS

Grupo 1

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVOS GENERAL

- Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para utilizar las principales funciones de Excel a nivel básico, permitiéndoles realizar cálculos, gestionar datos y generar planillas electrónicas de manera eficiente en su ámbito laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incorporar herramientas básicas de Excel para ingresar, organizar y manipular datos de manera eficiente, incluyendo la aplicación de fórmulas y funciones para realizar cálculos sencillos.
- Aplicar técnicas de edición y formato en planillas electrónicas sencillas, mejorando la organización y presentación visual de los datos.
- Elaborar gráficos y generar resúmenes de datos para facilitar la interpretación y el análisis visual de la información.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Contar con el programa Microsoft Excel (versiones 2007 a 2016) instalado en el equipo de trabajo.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: Descripción del ambiente de trabajo y opciones generales.

- Generalidades y descripción del entorno de trabajo.
- Ingreso de datos y fórmulas.
- Opciones generales para libro de trabajo.

MÓDULO 2: Ingreso, edición y formato de datos.

- Opciones de edición e inserción.
- Trabajo con formatos.
- Trabajo con celdas, rangos y listas.

MÓDULO 3: Manejo de fórmulas y funciones sencillas.

- Manejo de funciones básicas.
- Manejo de funciones complementarias.
- Manejo de funciones lógicas

MÓDULO 4: Trabajar con datos y presentación de la información.

- Trabajar con base de datos en Excel.
- Resumen de datos.
- Generación de gráficas.
- Preparar hoja e impresión.
- Diseño de planillas.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales). Cuenta con cuatro encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Sebastián Rijo. Prof. de Informática.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 1:

- Etapa inicial de familiarización con el uso de la plataforma educativa: a partir del 16 de octubre.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 20 de octubre al 16 de noviembre de 2025.
- Encuentros sincrónicos on-line: jueves 23 y 30 de octubre, 6 y 13 de noviembre de 2025, de 19:30 a 20:30 hs, por ZOOM.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
  http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php

  cierre de inscripciones: 6 de octubre de 2025.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
  http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
  http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy