



IANEP

Manual de Imagen Institucional

Versión 4, marzo 2021



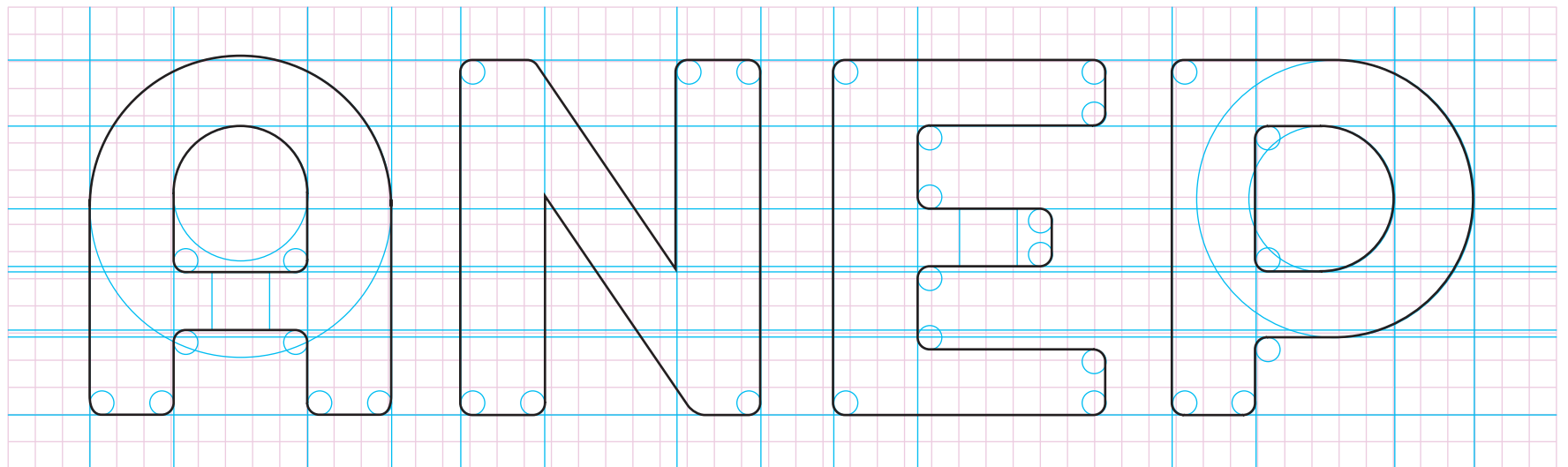
Logotipo institucional

El logotipo es el signo identificador principal de la institución y deberá aparecer –en cualquiera de las variantes establecidas en este manual– en toda comunicación de la ANEP y de los Consejos.

The image displays the acronym 'ANEP' in a large, bold, blue, sans-serif typeface. The letters are widely spaced and centered horizontally on the page. The 'A' has a rounded top, the 'N' is a simple vertical stroke with a diagonal, the 'E' has three horizontal bars, and the 'P' has a rounded top and a vertical stem.

Análisis estructural

El objetivo del análisis estructural del logotipo es facilitar su reproducción por medios no digitales. Siempre que sea posible deben utilizarse los archivos digitales que se pueden descargar del sitio web de la ANEP. (www.anep.edu.uy/codicen/dci/identidad).



Área de reserva

Definimos un área alrededor del logotipo que no debe ser invadida por ningún otro elemento gráfico, con el objetivo de permitir una lectura clara. La altura del carácter A define la distancia desde las letras hasta el fin del área de reserva. Esta reserva se aplica cuando se utiliza el logotipo solo.



Escudo Nacional

El escudo nacional es el signo identificador principal de todas las instituciones del Estado. En toda comunicación de la ANEP y de los Consejos se podrá utilizar de acuerdo a las variantes establecidas en este manual. Tenemos una versión Protocolar de uso exclusivo de las autoridades; en los demás casos se debe utilizar la bicolor o monocromo.

Versión Protocolar



Versión Bicolor



Versión Monocromo



Versión Blanco y Negro



Logotipo institucional junto al escudo

El logotipo es el signo identificador principal de la institución y deberá aparecer en toda comunicación de la ANEP y de los Consejos, en cualquiera de las variantes establecidas en este manual. Aquí vemos el uso junto al escudo nacional bicromático y monocromático. El logotipo siempre estará acompañado del escudo. Este se ubicará a la izquierda del logotipo en una de estas versiones. Entre el escudo y el logotipo debe de haber siempre una línea vertical equidistante y en el mismo color del logotipo. No se admite el uso del escudo a la derecha arriba o abajo.



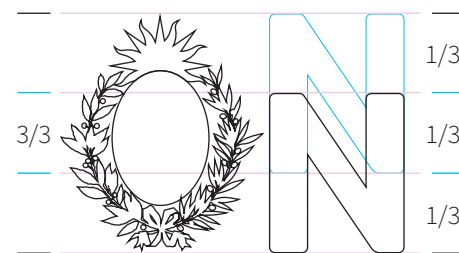
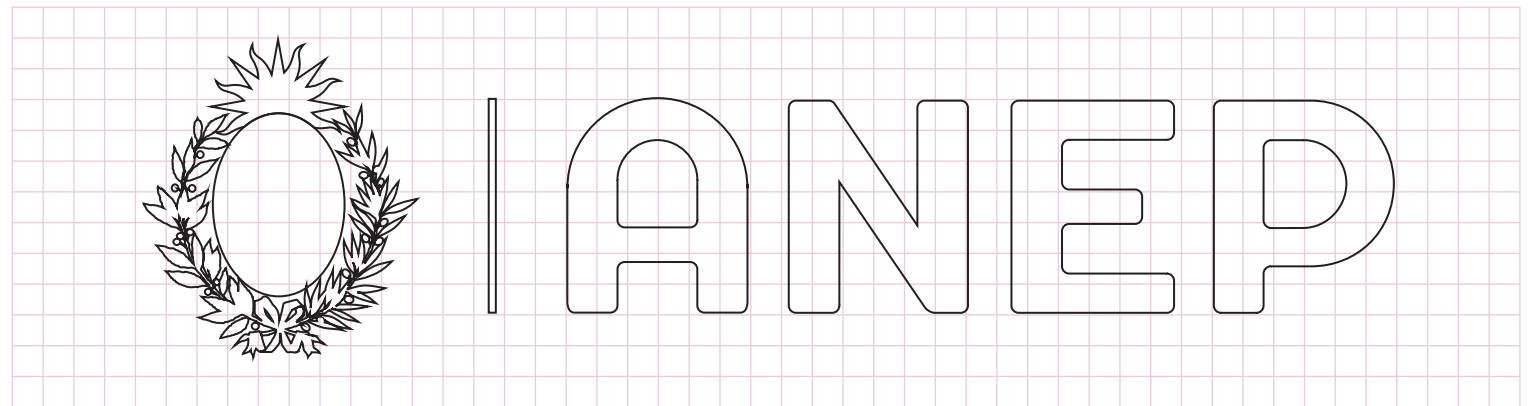
| ANEP



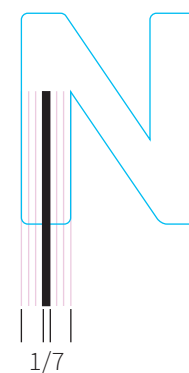
| ANEP

Análisis estructural

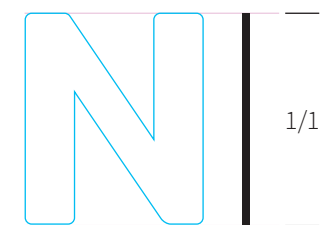
El objetivo del análisis estructural del logotipo junto al escudo es facilitar su reproducción por medios no digitales. Siempre que sea posible deben utilizarse los archivos digitales adjuntos a este manual. Siempre que el tamaño de uso lo permita se debe utilizar acompañado del escudo, en una de las versiones antes mencionadas. Entre el escudo y el logotipo debe de haber siempre una línea vertical equidistante.



Tamaño del escudo
La relación de tamaño del escudo frente al logotipo es de 50 % más alto, o sea una relación de 3 a 2 como se muestra en el esquema.



Grosor de la línea vertical
El ancho de la línea vertical es de una séptima parte del grosor del asta de la letra N como se muestra en el esquema.



Altura de la línea vertical
La altura de la línea vertical es la misma que la de la letra N como se muestra en el esquema.

Logotipo institucional Protocolar

El logotipo tiene su versión Protocolar de **uso exclusivo de las autoridades**. La misma cuenta con tres versiones de acuerdo a la necesidad de uso: color (CMYK), monocromo y una combinación con tintas metálicas doradas o hot stamping oro.



Dorado

Dorado

Variaciones formales

Las opciones para usar el logotipo con la descripción son dos: con la descripción a la derecha en tres líneas (horizontal) y con la descripción abajo (vertical).

Sobre fondos oscuros van el logotipo, las líneas verticales y la descripción en blanco. En todos los casos deben usarse junto al escudo en la manera que se muestra.



Variaciones formales Consejo Directivo Central

Las opciones para usar el logotipo con la descripción son tres: siempre con la descripción a la derecha en tres líneas de texto (horizontal) y con la descripción también en tres líneas abajo (vertical). La variable es si debe de estar acompañada por el texto Administración Nacional de Educación Pública o no. Se recomienda el uso horizontal en todo los casos posibles.



Variaciones monocromáticas

Cuando el logotipo con la descripción se reproducen a una tinta deben usarse los dos al 100 % sin retículas. Sobre fondos oscuros van el logotipo, las líneas verticales y la descripción en blanco.

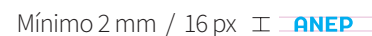
En todos los casos deben usarse junto al escudo en la manera que se muestra.



Tamaños mínimos de reproducción

El tamaño mínimo para una correcta reproducción del logotipo en impresos en el formato horizontal es de 5 mm de altura. Si fuera necesario utilizar el logotipo con un tamaño inferior puede usarse sin escudo y descripción hasta los 2 mm de altura.

El tamaño mínimo para una correcta reproducción del logotipo en pantalla con escudo y descripción es de 30 px (10 mm) de altura. Si fuera necesario utilizar el logotipo con un tamaño inferior puede usarse sin escudo y descripción hasta los 16 px de altura.



Color institucional

El color institucional de la ANEP es el Cian al 100 %; se priorizará su uso en todas las piezas de comunicación. En el logotipo el cian se utiliza solo para la sigla ANEP y las líneas verticales separadoras de las submarcas. Para la descripción y las submarcas se utilizará el negro (siempre al 100 %). En las versiones monocromáticas del logotipo se usará el mismo color para marca, líneas verticales y submarcas. Este color puede ser negro o blanco y ningún otro. En resumen, para los identificadores básicos de la ANEP solo pueden usarse el cian, el negro y el blanco.

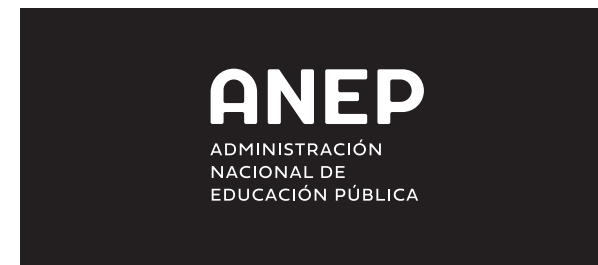


Pantone Process CYAN C
Pantone Process CYAN U

100 % Cian (C)
0 % Magenta (M)
0 % Amarillo (Y)
0 % Negro (K)

R: 0
G: 174
B: 239

#00afef



Paletas de colores complementarios

Se establecen dos paletas complementarias para el uso en diferentes aplicaciones. La paleta de colores complementaria primaria es la que tiene prioridad. También se establece el oro para el uso exclusivamente protocolar.

Colores Institucionales paleta **primaria**



100 % cian
80 % magenta
0 % amarillo
0 % negro
R: 22 G: 65 B: 148
Hexa: #003087
Pantone 287 C



0 % cian
20 % magenta
100 % amarillo
0 % negro
R: 255 G: 204 B: 0
Hexa: #ffcc00
Pantone 1235 C

Colores Institucionales **Protocolar**



Hot stamping ORO (metálico)
o Pantone 871 C

No se admiten variantes en tinta plata
o combinación de tintas de proceso.

Colores Institucionales paleta **secundaria**

Verde



Cian 50 %
Magenta 0 %
Amarillo 100 %
Negro 0 %

Naranja



Cian 0 %
Magenta 50 %
Amarillo 100 %
Negro 0 %

Rojo



Cian 0 %
Magenta 100 %
Amarillo 100 %
Negro 0 %

Magenta



Cian 0 %
Magenta 100 %
Amarillo 0 %
Negro 0 %

Violeta



Cian 50 %
Magenta 100 %
Amarillo 0 %
Negro 0 %

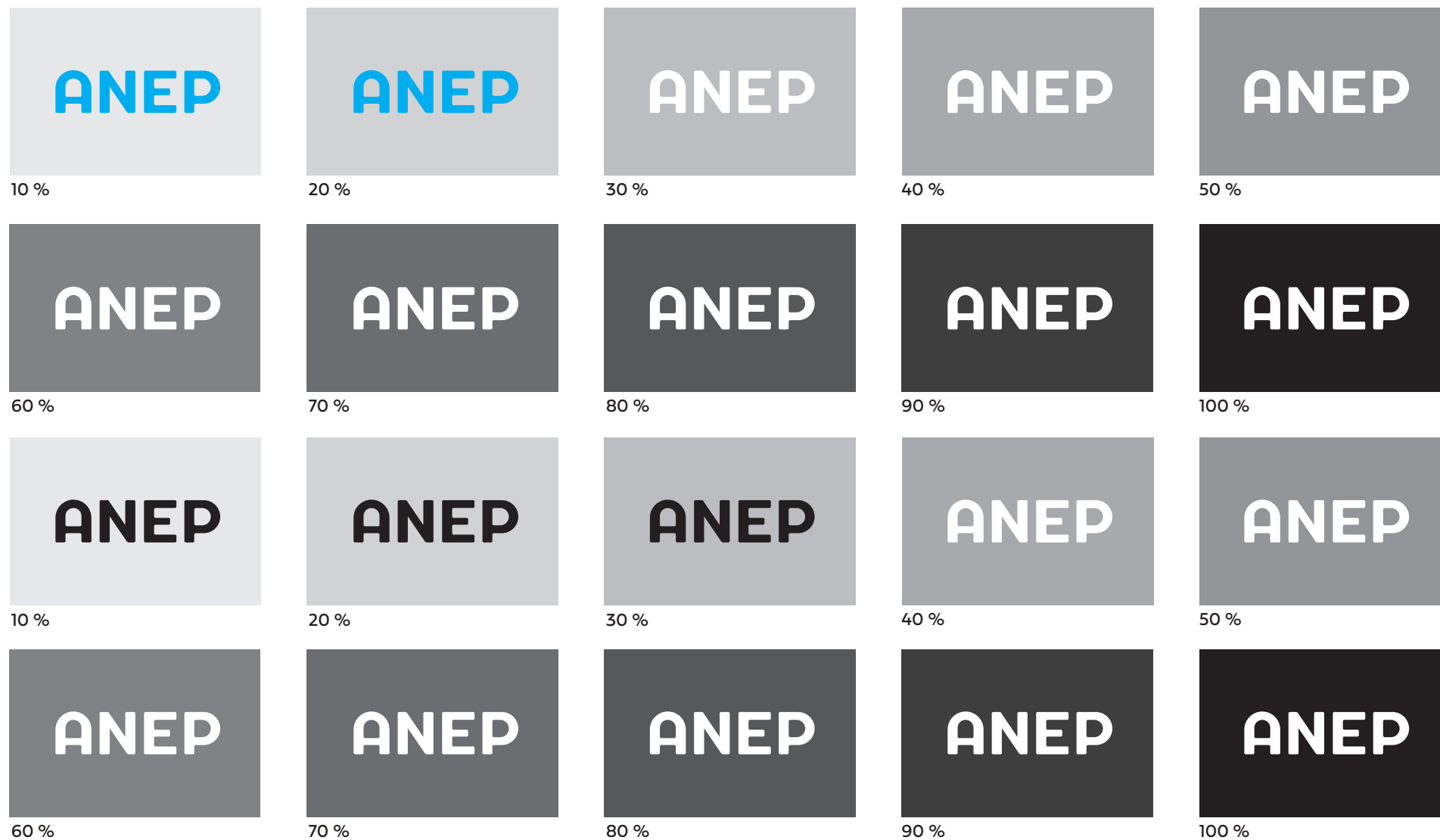
Azul 2



Cian 100 %
Magenta 60 %
Amarillo 0 %
Negro 10 %

Combinaciones con colores de fondo

Si el fondo tiene más de 30% de densidad debe usarse el logotipo en color blanco.



Sobre fondo de color se usa la versión monocromática blanca del logotipo. Si la densidad del color es menor a un 20% puede usarse la versión en color.

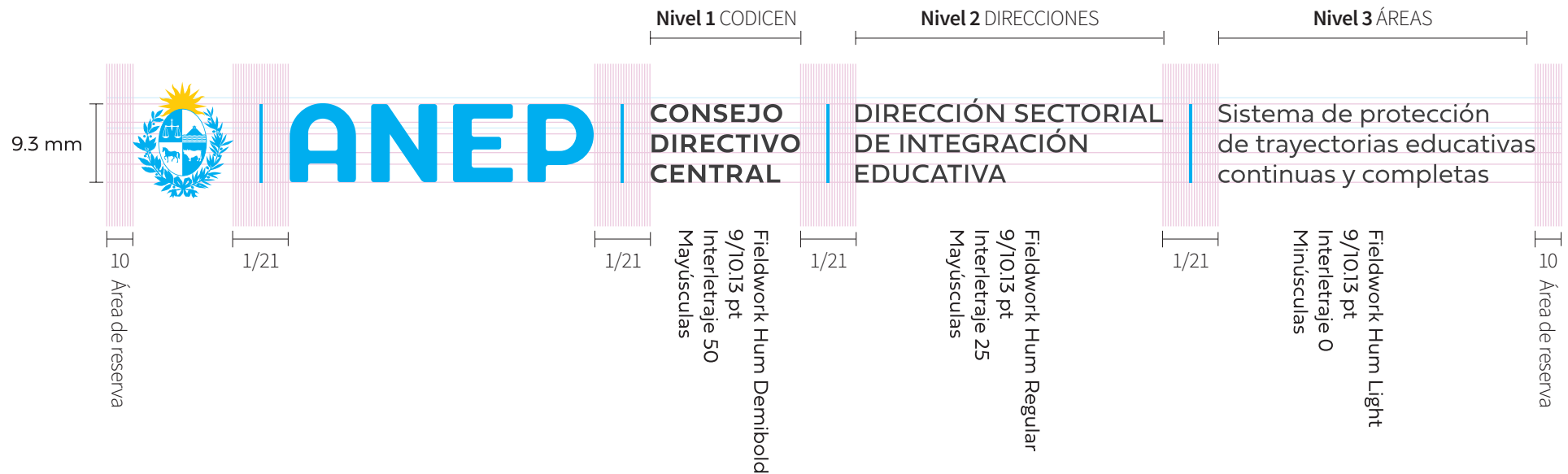


Arquitectura de marca

La ANEP es una institución heterogénea y dinámica con muchos sectores que tienen necesidades propias de comunicación. El sistema de arquitectura de marca de la ANEP permite que cada uno de estos sectores tenga su propia firma, que esta firma sea coherente con la identidad general, y que permita visualizar la relación jerárquica que tienen dentro de la institución. En todos los casos el logotipo debe ir acompañado con la descripción (Consejo Directivo Central) y posteriormente la Dirección y Área* de ser necesario. (Escudo+línea+logotipo ANEP+línea+Consejo Directivo Central+línea+Dirección+línea+Área).

Construcción de las submarcas horizontales

Para todas las firmas se elimina la descripción de la sigla (Ej.: DCI) y se definen tres bloques de información con diferentes estilos tipográficos, separados por una línea color cian igual vertical que va entre el escudo y el logotipo. La línea tiene el alto y grosor ya determinados anteriormente. No se admiten íconos o isotipos de ninguna dirección, área y/o programa. Se recomienda el uso de este tipo de construcción de firma.

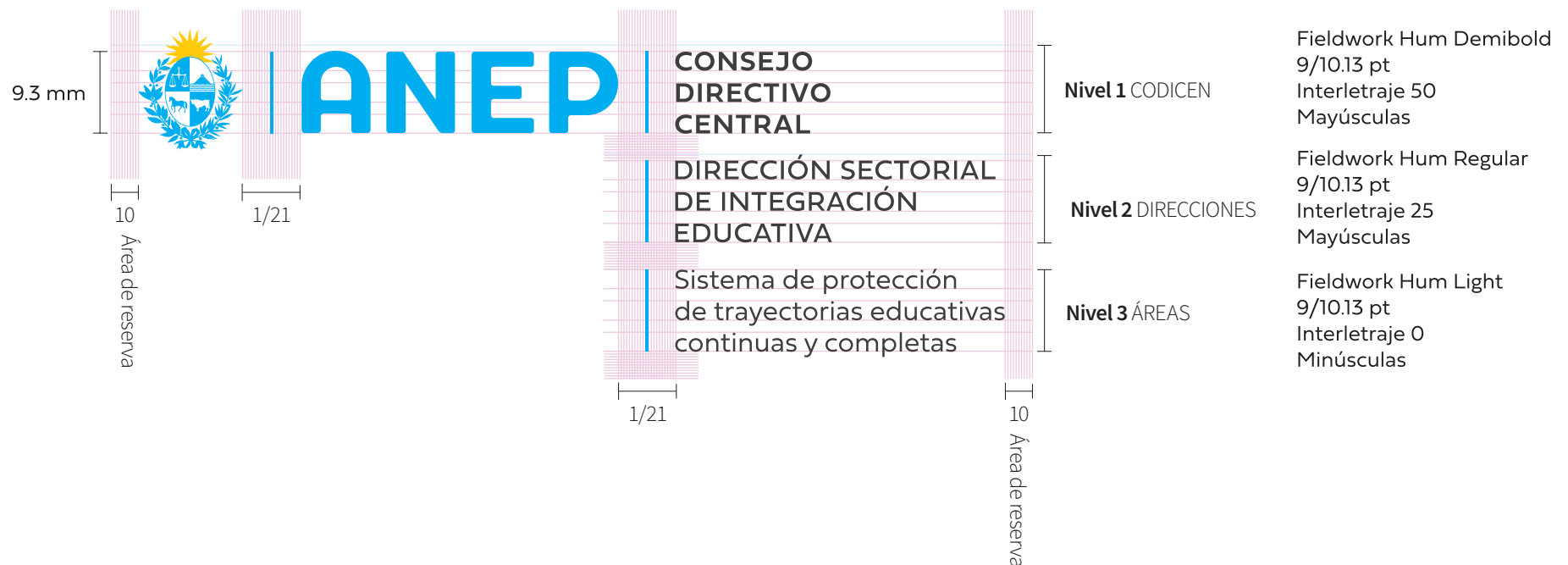


*Las áreas del tercer nivel son las Divisiones, Gerencias, Secretarías, Programas, Proyectos, Sistemas, etc. que en algunos casos no serán incluidas. Los casos en que no son parte de la firma se establecen en este manual.

Arquitectura de marca

Construcción de las submarcas verticales

Para todas las firmas se elimina la descripción de la sigla (Ej.: DCI) y se definen tres bloques de información con diferentes estilos tipográficos, separados por un espacio blanco determinado en el esquema. Cada bloque de texto va acompañado con una línea en color cian vertical, igual a la que va entre el escudo y el logotipo. La línea tiene el alto y grosor ya determinados anteriormente. No se admiten íconos o isotipos de ninguna dirección, área y/o programa.

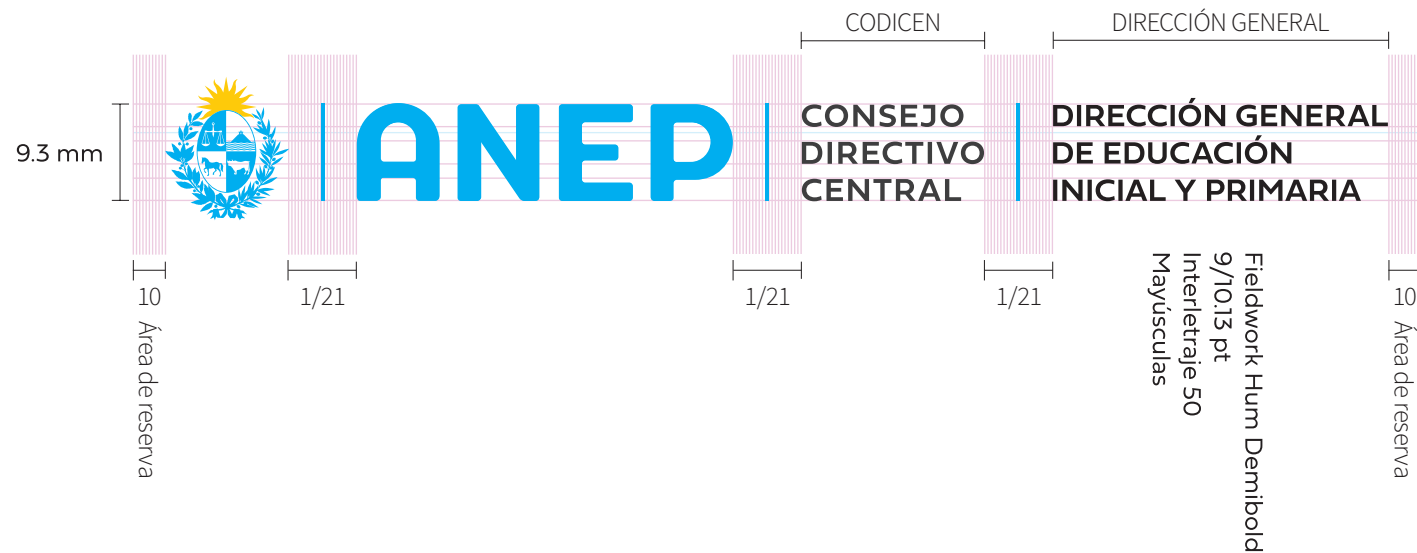


Arquitectura de marca

La ANEP está integrada por dos Consejos y tres Direcciones Generales. El sistema de arquitectura de marca de la ANEP busca que cada uno de ellos tenga su propia firma, que esta sea coherente con la identidad general, y que permita visualizar la relación jerárquica que tienen dentro de la institución. (Escudo+línea+logotipo ANEP+línea+Consejo Directivo Central+línea+Dirección General).

Construcción del logo de la ANEP/CODICEN junto a las Direcciones Generales

Para estas firmas se elimina la descripción de la sigla y se definen dos bloques de información con el mismo estilo tipográfico, separados por una línea color cian vertical según lo indicado anteriormente. Las tipografías deben ser en negro o blanco según el fondo.



Arquitectura de marca

Construcción del logo de la ANEP junto a una Dirección General

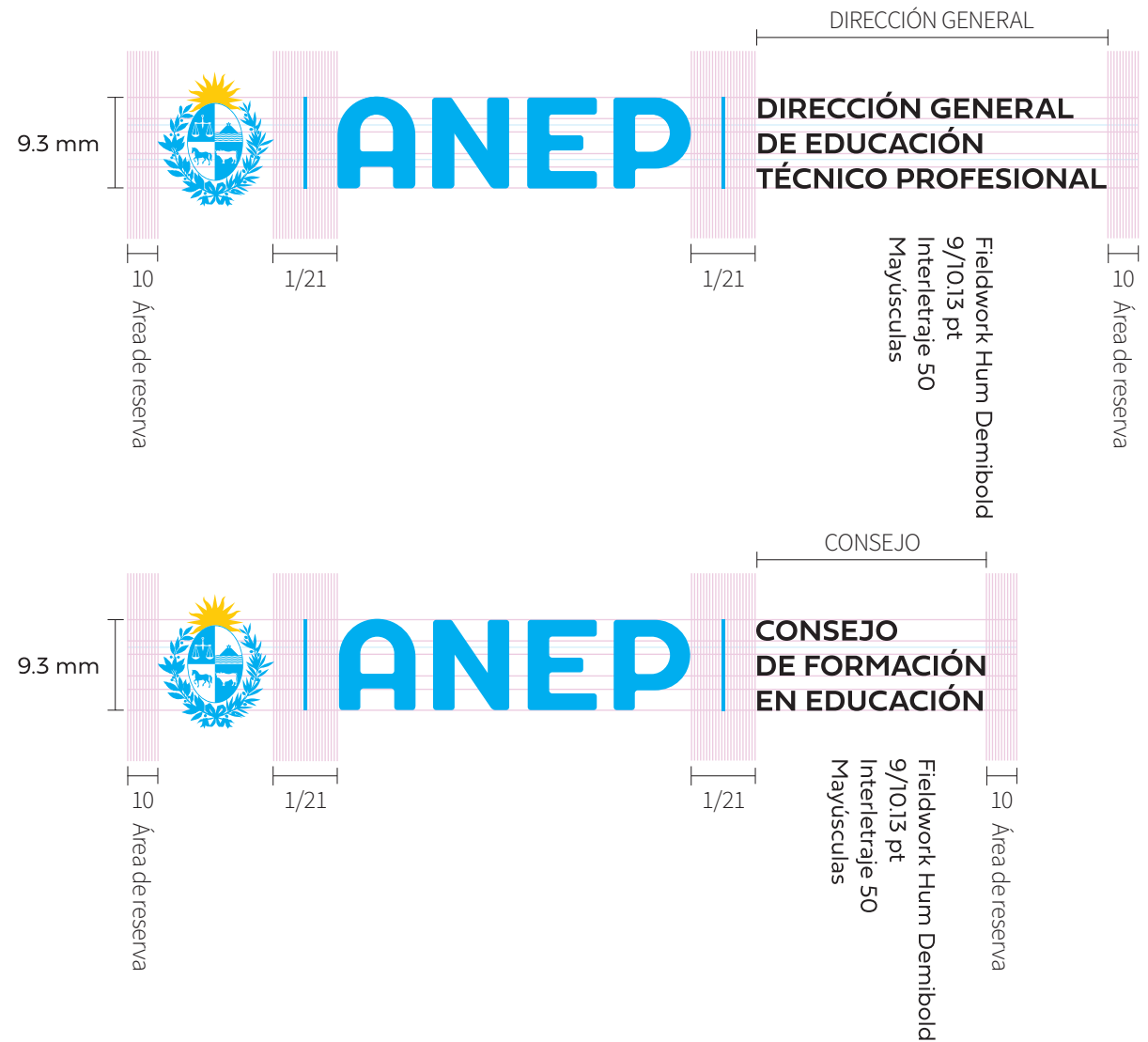
Para estas firmas se elimina la descripción de la sigla y se definen tres bloques de información diferentes, separados por una línea color cian vertical. Las tipografías deben ser en negro o blanco según el fondo. (Escudo+línea+logotipo ANEP+línea+Dirección General).



Arquitectura de marca

Construcción del logo de la ANEP junto a una Dirección General

Para estas firmas se elimina la descripción de la sigla y se definen tres bloques de información diferentes, separados por una línea color cian vertical. Las tipografías deben ser en negro o blanco según el fondo. (Escudo+línea+logotipo ANEP+línea+Dirección General).



Arquitectura de marca

Construcción del logo de la ANEP junto a los Consejos y las Direcciones Generales

Para estas firmas se elimina la descripción de la sigla y se definen cinco bloques de información con el mismo estilo tipográfico, separados por una línea color cian vertical. Las tipografías deben ser en negro o blanco según el fondo. **No se puede utilizar la versión con los isotipos.**



Usos incorrectos

Es importante que el logotipo se perciba consistentemente en los distintos entornos donde aparezca. Por esta razón se deben utilizar siempre los archivos digitales descargados del sitio institucional, sin deformarlos de ninguna manera, sin agregados de ningún tipo y siguiendo las guías de uso detalladas en este manual.



Utilizar solamente los colores especificados en este manual.



No agregar filetes ni otros elementos gráficos.



El relleno del logotipo siempre es sólido, sin graduaciones ni transparencias.



No rotar el logotipo.



No deben usarse sombras, brillos, ni otros efectos.



No debe usarse el logotipo como máscara para imágenes.



El logotipo debe mantener las proporciones originales; no debe ser deformado.



No deben usarse sombras degradadas.



Ningún elemento del logotipo puede modificarse.



No utilizar el logotipo como soporte de homenajes, ni campañas publicitarias.

Usos incorrectos

En las versiones monocromáticas el logotipo y las líneas verticales siempre van en negro o en blanco según el caso (el color de las descripciones es el mismo del logotipo).



En ningún caso se debe utilizar el escudo nacional, excepto en los ya establecidos anteriormente.



Las opciones de usar el logotipo con descripción son las que aparecen detalladas anteriormente. En ningún caso se debe escribir la descripción de otra forma, ni generar una relación de tamaños diferente con el logotipo. Tampoco cambiar la tipografía o la alineación de los textos.



El cian se usa solo en el logotipo y en la línea vertical. En las versiones color las descripciones van en negro.



Usos incorrectos

Construcción del logo de la ANEP junto a los Consejos y las Direcciones Generales

Por resolución del Consejo ampliado del febrero de 2021, se eliminan los iconos de cada una de las des-concentradas. **No se puede utilizar la versión con los isotipos.**



Tipografía institucional de nombres

Fieldwork

Para uso exclusivo en el desarrollo de la arquitectura de marca (Consejos, Direcciones Generales, submarcas y descripciones de áreas), papelería institucional y piezas gráficas institucionales generadas en la Dirección de Comunicación Institucional de la ANEP.

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmn

ñopqrstuvwxyz

0123456789

*-+=/ @ \$ % & / () = ! ?

Fieldwork Hum Hair

Fieldwork Hum Italic Hair

Fieldwork Hum Thin

Fieldwork Hum Italic Thin

Fieldwork Hum Light

Fieldwork Hum Italic Light

Fieldwork Hum Regular

Fieldwork Hum Italic Regular

Fieldwork Hum DemiBold

Fieldwork Hum Italic DemiBold

Fieldwork Hum Bold

Fieldwork Hum Italic Bold

Fieldwork Hum Black

Fieldwork Hum Italic Black

Fieldwork Hum Fat

Fieldwork Hum Italic Fat

Tipografía institucional complementaria

Source Sans Pro (OTF y TTF)

Es la tipografía indicada para todo tipo de documentos generados en las distintas áreas de la ANEP. Es de uso libre (Open font license), fácil acceso y con una gran variedad de estilos, disponible para todos los sistemas operativos de computadoras (Windows, MacOS y Linux/Unix). También está disponible para el desarrollo de sitios, aplicaciones web y aplicaciones para equipos móviles.

La tipografía Source Sans Pro puede ser descargada gratuitamente desde el sitio de la ANEP (www.anep.edu.uy/codicen/dci/identidad). En caso de no poder instalarla en su equipo las tipografías alternativas a usar son Helvética o Arial. No se deben de utilizar las tipografías Comic Sans, Futura, Trebuchet ni cualquier otra tipografía sans serif, serif, manuscrita o fantasía, que no sean las indicadas anteriormente.

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmn

ñopqrstuvwxyz

0123456789

*-+="/@ \$%&/()=!?

Source Sans Pro Extra light

Source Sans Pro Extra light italic

Source Sans Pro Light

Source Sans Pro Light italic

Source Sans Pro Regular

Source Sans Pro Regular italic

Source Sans Pro Semi bold

Source Sans Pro Semi bold italic

Source Sans Pro Bold

Source Sans Pro Bold italic

Source Sans Pro Black

Source Sans Pro Black italic

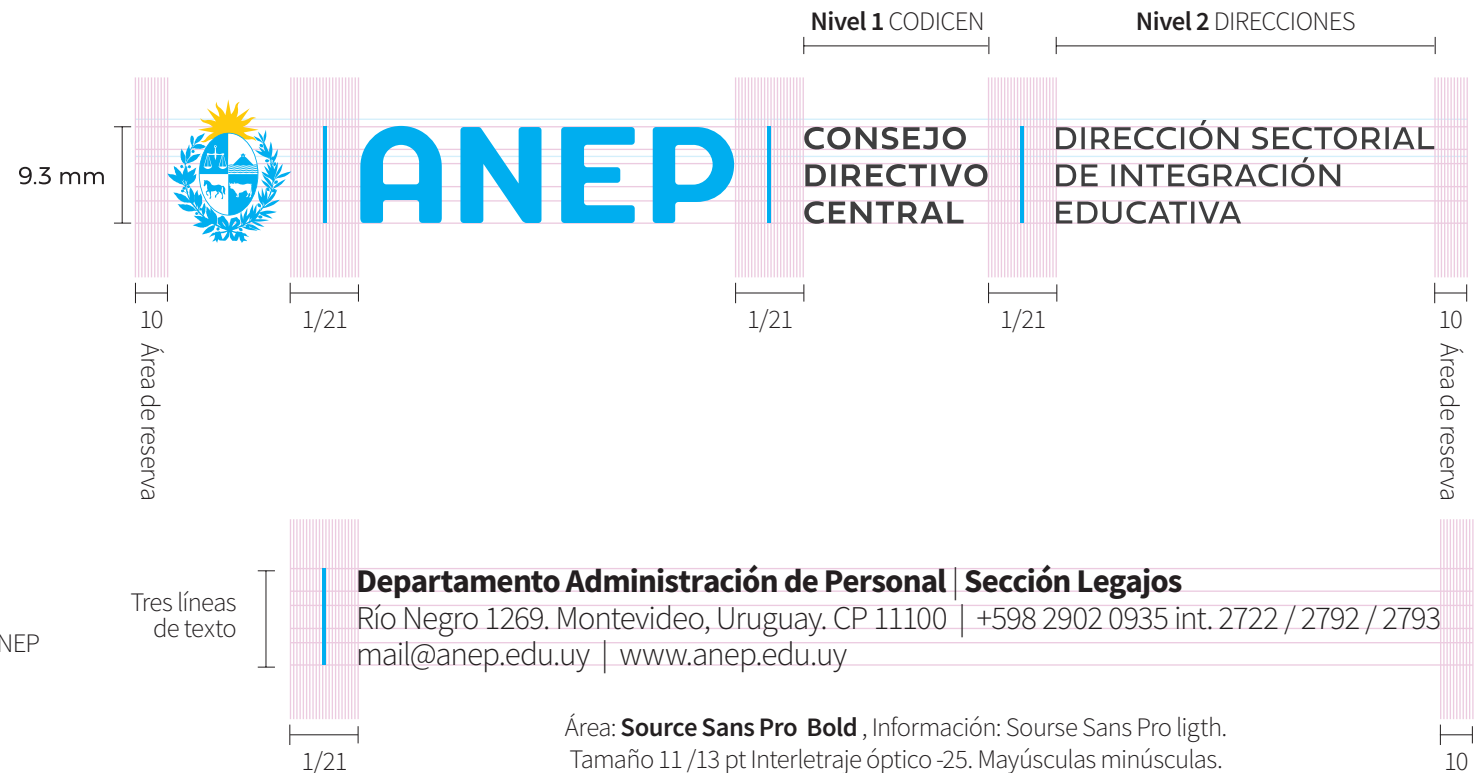
Arquitectura de marca

Hojas membretadas

Cabezales: se definen dos bloques de información con diferentes estilos tipográficos separados por una línea color cian vertical, al igual que va entre el escudo y el logotipo. La línea tiene el alto y grosor ya determinados anteriormente.

Pie: se define un bloque de información con dos estilos tipográficos (Source Sans Pro light y bold). Debe ir acompañado de una línea color cian vertical a la izquierda del texto cuya altura será la de las tres líneas de texto, y el grosor ya determinado anteriormente. No se admiten íconos o isotipos de ninguna dirección, área y/o programa. Las áreas son las Divisiones, Gerencias, Secretarías, Programas, Proyectos, Sistemas, etc. que deben estar en la tipografía bold, el texto con la información restante irá en light.

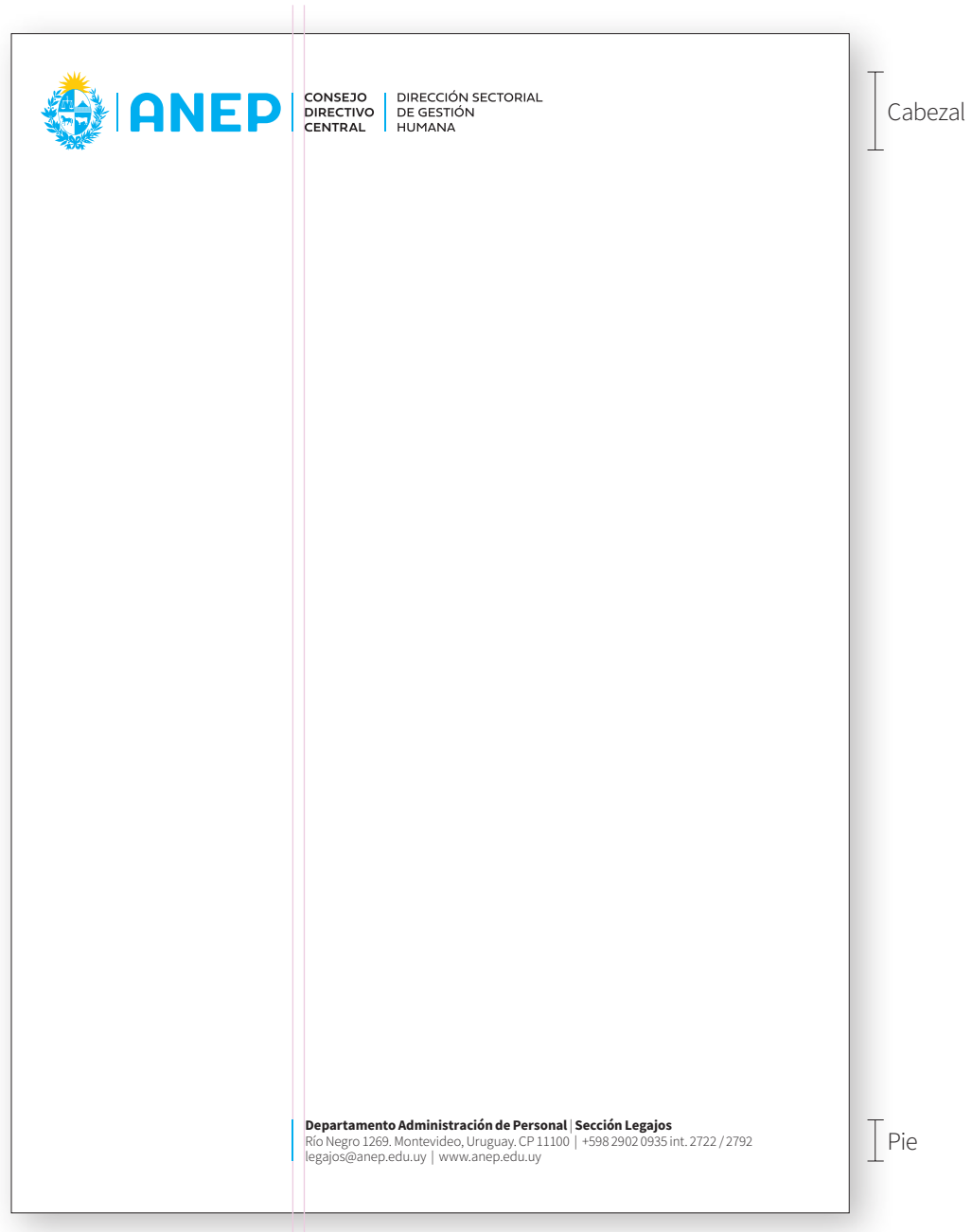
En los cabezales y los pie se elimina la descripción de la sigla (Ej.: DCI).



Línea 1: Área, subárea.
Línea 2: Dirección, CP y Teléfonos.
Línea 3: mail institucional, sitio web de la ANEP

Arquitectura de marca

Las líneas en cian y los textos deben de estar alineados como se muestra en el esquema.



Arquitectura de marca

Firma de correos electrónicos

En las firmas de correo electrónico se elimina la descripción de la sigla (Ej.: DCI). Este es el único caso en que el logotipo no va acompañado del escudo. De esta forma se consigue una correcta lectura de la firma, a pesar de las limitaciones técnicas de algunos sistemas de correo electrónico.

Se definen diferentes estilos tipográficos sans serif de acuerdo a la plataforma de correo electrónico que se utilice. En todos los casos la estructura del pie debe ser la misma. No se admiten íconos o isotipos de ninguna dirección, área y/o programa.

Tipografías a utilizar según el sistema de correo electrónico:

- Source Sans Pro
- Helvética
- Arial



Arquitectura de marca

Firma de correos electrónicos

Vista final de una firma en el sistema Zimbra de la ANEP.

Firma de correo electrónico en el sistema Zimbra de la ANEP

Fernanda Martinicorena Aguiar | Asesora Pedagógica

ANEP | CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL | DIRECCIÓN SECTORIAL DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN Y LA COMUNICACIÓN | Área de Innovación

Av. Libertador Juan A. Lavalleja 1409, piso 3. Montevideo, Uruguay. CP 11100.

Teléfono: +598 2900 7070, int. 3306/ 4460; +598 2908 9609 | www.anep.edu.uy

Texto de advertencia puesto por el sistema Zimbra de la ANEP

=====PRIVACIDAD DE ESTE MENSAJE=====

Este mensaje esta dirigido exclusivamente a las personas que tienen las direcciones de correo electrónico especificadas en los destinatarios dentro de su encabezado. Si por error usted ha recibido este mensaje, por ningún motivo debe revelar su contenido, copiarlo, distribuirlo o utilizarlo. Le solicitamos por favor comuniqué el error a la dirección de correo electrónico remitente y elimine dicho mensaje junto con cualquier documento adjunto que pudiera contener. Los derechos de privacidad y confidencialidad de la información en este mensaje no deben perderse por el hecho de haberse transmitido erróneamente o por causas de interferencias en el funcionamiento de los sistemas de correo y canales de comunicación. Los datos contenidos en este mensaje están protegidos por la Ley 18.331 Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data cuyo alcance puede encontrar en: <https://www.datospersonales.gub.uy/inicio/normativa/nacional/leyes/>. Toda opinión que se expresa en este mensaje pertenece a la persona remitente por lo que no debe entenderse necesariamente como una opinión de ANEP y/o de las entidades que la integran, a menos que el remitente este autorizado para hacerlo o expresamente lo diga en el mismo mensaje. En consideración a que los mensajes enviados de manera electrónica pueden ser interceptados y manipulados, ANEP y las entidades que la integran no se hacen responsables si los mensajes llegan con demora respecto de la fecha de su envío por el remitente, incompletos, eliminados o con algún programa malicioso denominado como virus informático.



ANEP

Manual de Imagen Institucional

Nueva denominación

Versión 4, marzo 2021

Diseño y desarrollo

Dirección de Comunicación Institucional